



STATUTO DELLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE “FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL”

Art. 1 - Costituzione della Fondazione e scopo

È costituita la Fondazione con denominazione “Bologna University Business School”.

Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della Fondazione di partecipazione nell’ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal codice civile e leggi collegate.

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

La Fondazione ha per oggetto una business school internazionale, con la missione di contribuire allo sviluppo delle persone, delle organizzazioni e della società.

La Fondazione si organizza secondo criteri di flessibilità e autonomia, nel rispetto della normativa di riferimento e di quanto previsto dal presente statuto, in continuità con i risultati del Consorzio Alma (Alma Graduate School), dalla cui trasformazione deriva l’attuale Fondazione allo scopo di competere sul mercato internazionale della formazione manageriale e di rispondere alle necessità delle imprese in questo settore.

La Fondazione rappresenta la struttura di riferimento dall’Alma Mater Studiorum Università di Bologna (d’ora in poi Università) e di altri Soci per la formazione manageriale post-laurea e post-experience. In quanto tale, la Fondazione può avvalersi di personale docente dell’Università, nel rispetto delle norme vigenti e delle regole d’Ateneo, individuando a propria discrezione componenti della propria Faculty.

In quanto tale, la Fondazione valorizza la conoscenza sviluppata dall’Università mediante le proprie attività che sono ispirate a principi di orientamento internazionale, interdisciplinarietà e integrazione con le realtà produttive.

La Fondazione riconosce nella dimensione internazionale una modalità per sostenere le persone, l’economia e la società nel processo di globalizzazione al fine di favorire lo sviluppo economico-sociale e l’integrazione interculturale.

La Fondazione riconosce il valore dell’interdisciplinarietà come condizione favorevole all’innovazione e in questo senso favorisce la collaborazione tra gruppi disciplinari appartenenti agli ambiti economico-manageriale, tecnico-scientifico e umanistico-sociale e altre realtà organizzative.

La Fondazione riconosce il valore dell’integrazione con il mondo produttivo, in una prospettiva di complementarità tra conoscenza accademica e conoscenza pratica, come condizione per contribuire più efficacemente allo sviluppo delle persone, delle organizzazioni e della società.

La Fondazione riconosce il valore universale dei Sustainable Development Goals adottati da tutti gli Stati membri delle Nazioni Unite e opera per favorire lo sviluppo sostenibile nelle sue dimensioni sociale, ambientale ed economica.

La Fondazione riconosce l’uguale dignità di tutte le persone, condanna ogni forma di discriminazione verso individui o gruppo, basate su qualunque tipo di differenza e promuove l’integrazione e il dialogo fra persone e fra diverse tradizioni e culture.



La Fondazione riconosce il valore del merito come elemento fondamentale per lo sviluppo della società e come criterio guida nell'applicazione del diritto universale di accesso agli studi superiori. La Fondazione è stata costituita mediante la trasformazione del Consorzio Alma (Alma Graduate School), derivante a sua volta dall'integrazione per conferimento di azienda di Profingest e di Almaweb.

In ragione delle finalità perseguite dalla Fondazione, l'Università concede, a titolo gratuito, l'uso del proprio marchio istituzionale o parte di esso alla Fondazione in via non esclusiva e al solo fine di distinguere le attività e i servizi di cui all'art.2. Le condizioni e i termini d'uso sono regolati da specifici accordi.

La Fondazione potrà utilizzare nei propri marchi anche la denominazione precedente "Alma/Alma Graduate School" o abbreviazioni quale "Bologna Business School" ovvero acronimi quali "BUBS" o "BBS".

Art. 2 - Attività

La Fondazione ha la finalità di provvedere, tramite l'istituzione di corsi di formazione superiore e di formazione continua e permanente, alla progettazione, alla predisposizione ed alla concreta attuazione, diretta o tramite terzi, di tutte le iniziative funzionali al perseguimento della propria missione, con particolare riferimento allo sviluppo di competenze manageriali.

I corsi potranno integrare percorsi di studi superiori e universitari, al fine di ampliare le opportunità di rapido ed efficace inserimento lavorativo, con attività formative di supporto alla formazione accademica, progettate in collegamento con le realtà culturali e produttive più significative.

Le attività potranno essere svolte autonomamente o in collaborazione con soggetti terzi pubblici e privati ovvero potranno essere strutturate, di concerto con Università italiane e straniere, come corsi di perfezionamento, Master, corsi di specializzazione post laurea di alta qualificazione.

Inoltre la Fondazione potrà collaborare con le università anche nella progettazione ed erogazione di corsi universitari.

L'attività della Fondazione potrà anche avere ad oggetto l'istituzione di corsi a distanza o con altre modalità basate sull'impiego delle nuove tecnologie.

La Fondazione si propone altresì di organizzare iniziative volte a supportare lo sviluppo delle piccole e medie imprese e a favorire la imprenditorialità quali corsi di formazione e altre attività inerenti alla nascita ed allo sviluppo delle imprese.

La Fondazione potrà effettuare attività di ricerca, in stretto coordinamento con l'Ateneo, nonché servizi di consulenza e assistenza tecnica anche mediante la partecipazione a progetti finalizzati, direttamente o indirettamente nell'ambito delle proprie attività caratterizzanti.

L'attività svolta dalla Fondazione sarà sinergica con le attività proprie dell'Università e degli altri Soci, escluso naturalmente ogni ritorno di carattere economico a favore dei soci stessi.

In particolare la Fondazione provvede anche a:

BOLOGNA BUSINESS SCHOOL

Villa Guastavillani, Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna, Italy
T. 39 051 2090111

www.bbs.unibo.it

BBS



- a. elaborare richieste, anche per conto dell'Università e degli altri Soci, di eventuali fondi e finanziamenti pubblici e privati;
- b. partecipare, anche per conto dell'Università e degli altri Soci, agli eventuali procedimenti a pubblica evidenza finalizzati alla assegnazione di risorse e finanziamenti pubblici per il perseguimento degli scopi statutari, ponendo in essere ogni attività a tal fine necessaria;
- c. predisporre e attuare ogni iniziativa necessaria in relazione alla progettazione ed alla attuazione della attività didattica posta in essere per conto dei fondatori nei settori citati;
- d. promuovere iniziative volte alla più ampia diffusione dei beni e dei servizi prodotti per conto dell'Università e dei Fondatori;
- e. collaborare con soggetti terzi al fine di realizzare le iniziative ed i progetti per la cui realizzazione la Fondazione è stata istituita, anche mediante la costituzione di società, consorzi, ecc.;
- f. prestare garanzie o costituire fondi di garanzia e simili, a favore dei propri studenti e partecipanti, perché possano accedere a strumenti di finanziamento allo studio proposti dal sistema bancario o da soggetti terzi, al fine di contribuire a garantire il diritto universale all'accesso agli studi superiori sancito dall'Articolo 34 del dettato costituzionale e ripreso all'Articolo 1 del presente Statuto.

Nell'ambito delle proprie attività e per il raggiungimento dei propri scopi, la Fondazione potrà operare tanto in Italia quanto all'estero.

La Fondazione persegue le proprie finalità anche mediante attività di promozione, supporto, sviluppo e incremento delle iniziative che possono provenire dalla comunità di riferimento rappresentata dai propri docenti, dai propri studenti, dagli Alumni, dagli imprenditori e manager delle imprese partner e dai rappresentanti delle altre organizzazioni pubbliche e private ad essa collegate.

La Fondazione persegue il continuo miglioramento della vita della comunità di riferimento utilizzando le risorse finanziarie e strumentali secondo i migliori criteri di efficienza, efficacia ed economicità allestendo la migliore possibile organizzazione gestionale e promuovendo continuamente l'ottimizzazione e l'adeguatezza delle risorse umane. Promuove la più ampia partecipazione della comunità di riferimento in tutti i momenti decisionali ed attuativi.

Art. 3 - Sede

La sede è posta in Bologna, presso Villa Guastavillani, via degli Scalini n. 18, concessa dall'Università a condizioni che saranno definite, tenendo conto dell'identità di missione tra Ateneo e Fondazione, ai sensi del presente statuto.

Sedi secondarie, delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia sia all'estero per svolgere sia attività primarie, sia attività di promozione e di sviluppo della sua finalità istituzionale.

Art. 4 - Patrimonio

1. Il patrimonio della Fondazione è costituito dal patrimonio alla data di trasformazione del Consorzio.

BOLOGNA BUSINESS SCHOOL

Villa Guastavillani, Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna, Italy
T. 39 051 2090111

www.bbs.unibo.it

2. Il patrimonio potrà essere incrementato in particolare da:
 - a. reddito del proprio capitale, nonché i propri avanzi e gli utili di gestione;
 - b. versamenti di fondatori e partecipanti;
 - c. finanziamenti pubblici;
 - d. contributi di soggetti pubblici o privati da destinare esclusivamente agli scopi di cui all'art. 2;
 - e. utili delle società partecipate;
 - f. proventi ad essa spettanti dallo sfruttamento di brevetti ovvero dalla cessione dei risultati di ricerche finalizzate;
 - g. eredità, lasciti e donazioni la cui accettazione sia deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e che il Consiglio stesso decida di imputarle a patrimonio;
 - h. da ogni altro incremento derivante dalle attività svolte dalla Fondazione.
3. In caso di recesso di un Fondatore, Partecipante o Sostenitore la quota che questi ha versato non sarà restituita ma rimarrà a far parte del patrimonio della Fondazione.
4. Le quote derivanti dai versamenti effettuati che formeranno il patrimonio sono indivisibili e intrasmissibili.
5. Nel caso di recesso dell'Università di Bologna, cessa il diritto della Fondazione all'utilizzo del marchio dell'Università di cui al precedente art. 1.

Art- 5 - Fondo di Gestione

Il Fondo di Gestione rappresenta quella parte del Patrimonio Netto utilizzato per il funzionamento della Fondazione ed è composto:

- dalla parte di patrimonio dell'Ente trasformato non destinato a Fondo di Dotazione, come da delibera di trasformazione del 28 febbraio 2014;
- dai conferimenti in denaro, beni mobili e immobili o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Fondatori, dai Partecipanti e dai Sostenitori, stabiliti in maniera differenziata tra i Fondatori, i Partecipanti e i Sostenitori;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dal Patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate ad incrementare il Fondo di Dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici non espressamente destinati al Fondo di Dotazione;
- dai contributi destinati al patrimonio della Fondazione in qualsiasi forma concessi dai Fondatori, dai Partecipanti e dai Sostenitori;
- dagli utili netti che per statuto devono essere obbligatoriamente accantonati a patrimonio, delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Art. 6 - Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il mese di dicembre il Consiglio di Amministrazione approva i documenti programmatici previsionali per l'esercizio successivo.

Entro la fine del mese di aprile di ciascun anno l'Assemblea dei Fondatori delibera, sul progetto di Bilancio dell'esercizio precedente, predisposto del Consiglio di Amministrazione, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. Nella redazione del bilancio d'esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e relazione sulla gestione, in ossequio alle norme vigenti tempo per tempo, dovranno essere seguiti i principi previsti dal Codice Civile in tema di società di capitali.

Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre ed assumere obbligazioni nei limiti delle risorse disponibili per l'attuazione degli obiettivi e programmi approvati.

Le obbligazioni sono contratte solo se trovano copertura nell'ambito della programmazione economico-finanziaria della Fondazione, anche a tutela dell'integrità del Fondo di Dotazione. Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere destinati prioritariamente alla ricostruzione del patrimonio se intaccato da perdite pregresse.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Art. 7 - Fondatori, Partecipanti e Sostenitori

La Fondazione prevede la partecipazione, nelle modalità stabilite dal presente statuto, delle seguenti categorie di soci:

- Fondatori
- Partecipanti
- Sostenitori

Art. 8 - Fondatori

La Fondazione è stata costituita da Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Consorzio Profingest, Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, Fondazione Guglielmo Marconi che hanno trasformato il Consorzio Alma (Alma Graduate School) in Fondazione.

Sono Soci Fondatori:

1. Alma Mater Studiorum Università di Bologna (dalla costituzione della Fondazione)
2. Automobili Lamborghini spa (da maggio 2018)
3. BBS Society of Scholars (da aprile 2018)
4. Confindustria Emilia Centro (da dicembre 2015)
5. Ferrari spa (da dicembre 2019)
6. Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna (dalla Costituzione della Fondazione)
7. Fondazione Guglielmo Marconi (dalla costituzione della Fondazione)

BBS



8. IMA spa (da dicembre 2019)
9. Unicredit spa (da dicembre 2015)
10. Dallara Automobili spa (da marzo 2022)
11. The Eric and Wendy Schmidt Fund for Strategic Innovation (da dicembre 2022)
12. Ferrarelle spa (da marzo 2024)
13. Coesia spa (da agosto 2024)

Possono assumere la qualifica di Fondatore altre persone fisiche e persone giuridiche, pubbliche o private, che, condividendo le finalità della Fondazione e il cui profilo o i cui fini istituzionali appaiano in armonia con quello della Fondazione, si impegnano a corrispondere alla Fondazione un contributo minimo di Euro 500.000 che potrà esser versato anche in più annualità.

Il Consiglio di Amministrazione definirà la destinazione del contributo.

L'ammissione e l'attribuzione della qualifica sono disposte con delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta con la maggioranza degli aventi diritto, che definirà anche le modalità di rappresentanza dei novi soci negli organi.

Sono fatte salve le prerogative dell'Assemblea dei Fondatori relative al trasferimento dei diritti amministrativi e di rappresentanza dei soci estinti o cessati ovvero in liquidazione.

Art. 9 – Partecipanti

Sono Partecipanti persone fisiche e persone giuridiche, pubbliche o private, che, condividendo le finalità della Fondazione e il cui profilo o i cui fini istituzionali appaiano in armonia con quello della Fondazione, si impegnano a versare alla Fondazione un contributo minimo di Euro 250.000, che potrà esser versato anche in più annualità, e a corrispondere una quota annuale al Fondo di Gestione fissata dal Consiglio di Amministrazione e comunicato al momento dell'adesione.

Il Consiglio di Amministrazione definirà la destinazione del contributo.

L'ammissione e l'attribuzione della qualifica sono disposte con delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta con la maggioranza dei partecipanti, su proposta del Dean.

La qualifica di Partecipante permane per il periodo per il quale la quota annuale è stata regolarmente versata.

Art. 10 – Sostenitori (o Business Partner)

Possono ottenere la qualifica di Sostenitori o Business Partner le persone fisiche o giuridiche che, condividendo le finalità della Fondazione ed il cui profilo o i cui fini istituzionali appaiano in armonia con quello della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante l'apporto di uno specifico contributo che potrà esser conferito anche in più annualità, nonché di una quota annuale fissata dalla Fondazione e comunicata al momento dell'adesione.

BOLOGNA BUSINESS SCHOOL

Villa Guastavillani, Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna, Italy
T. 39 051 2090111

www.bbs.unibo.it

BBS



L'attribuzione della qualifica, l'ammontare e la destinazione del contributo, nonché della quota annuale sono definite da linee guida del Consiglio di Amministrazione, con delibera assunta con la maggioranza dei partecipanti.

L'attribuzione della qualifica è stabilita dal Presidente Esecutivo, nell'ambito delle linee guida di cui sopra, che presenta annualmente al Consiglio una relazione sui soci Sostenitori.

La qualifica di Sostenitore dura per tutto il periodo per il quale la quota annuale è stata regolarmente versata.

Art. 11 - Esclusione e recesso

Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Dean e sentito il parere del Collegio Sindacale, in apposita sessione, decide con le maggioranze di cui al presente Statuto, l'esclusione di Partecipanti e Sostenitori per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- inadempimento dell'impegno di effettuare prestazioni patrimoniali.

Nel caso di Fondatori, Partecipanti e Sostenitori costituiti da enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali;
- la sopravvenienza di disposizioni normative che non consentano il proseguimento del rapporto fondativo e contrattuale.

L'esclusione può essere deliberata anche con riferimento alle più gravi violazioni delle norme dettate dal regolamento contenente il Codice etico adottato ai sensi dell'art. 26 del presente Statuto.

I Fondatori che abbiano partecipato fin dal momento della costituzione della Fondazione non possono essere esclusi dalla Fondazione ad eccezione delle ipotesi più gravi delle norme indicate nel Codice etico.

I Fondatori, Partecipanti e Sostenitori possono in ogni momento recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte. Il recesso deve essere comunicato al Consiglio di Amministrazione con lettera raccomandata ed è trasmesso da quest'ultimo al Collegio di Indirizzo.

La perdita della qualificazione di Fondatore, Partecipante e Sostenitore comporta automaticamente la perdita dei diritti di rappresentatività all'interno degli Organi della Fondazione.

In caso di cessazione ed estinzione della persona giuridica del Fondatore, Partecipante o Sostenitore, a seguito di liquidazione per qualsivoglia motivo, l'Assemblea dei Fondatori della

BBS



Fondazione può deliberare la trasmissione dei diritti amministrativi e di rappresentatività all'interno degli Organi della Fondazione ai soci dell'Ente cessato o estinto ovvero cedere/assegnare gli stessi a soggetti terzi, sempre qualora la natura giuridica dell'Ente cessato, estinto o del nuovo soggetto aggiudicatario, consenta l'individuazione di figure socie destinatarie di un riparto finale di liquidazione.

Art. 12 - Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Presidente Esecutivo;
- il Presidente Onorario;
- l'Assemblea dei Fondatori;
- il Collegio di Indirizzo;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Dean;
- il Collegio Sindacale;
- l'Assemblea dei Partecipanti;
- l'Assemblea dei Sostenitori;
- il Collegio dei discenti (Student Council).

La remunerazione delle cariche segue le regole di legge, anche con riferimento alle disposizioni espressamente dettate per gli enti partecipati dall'Università.

Articolo 13 - Presidente Esecutivo della Fondazione

1. Il Presidente Esecutivo della Fondazione viene eletto dall'Assemblea dei Fondatori tra i componenti del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto disposto dall'art. 16.
2. Il Presidente Esecutivo ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio. Spetta al Presidente Esecutivo la firma degli atti a rilevanza esterna che lo Statuto o altri atti organizzativi non riservino ad altri Organi o Uffici della Fondazione.
3. Il Presidente Esecutivo approva l'ordine del giorno dei lavori, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea dei Fondatori e le Assemblee dei Partecipanti e Sostenitori.
4. Il Presidente Esecutivo può delegare le sue funzioni per le ipotesi di sua assenza o suo impedimento. In difetto di delega e, limitatamente alle funzioni di presidenza degli organi, le sue attribuzioni sono svolte dal consigliere più anziano.
5. Costituiscono attribuzioni del Presidente Esecutivo:
 - a. le attività di governance e attuazione della visione strategica;
 - b. le attività di Fund-raising, senza esclusione alcuna, incluse le azioni rivolte agli Alumni;
 - c. la direzione delle attività di Key Account Management, nonché le attività di sviluppo di progetti innovativi con finalità di business development;

BOLOGNA BUSINESS SCHOOL

Villa Guastavillani, Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna, Italy
T. 39 051 2090111

www.bbs.unibo.it

- d. le attività di International Development;
 - e. la supervisione della Corporate Identity and Brand Equity, della Comunicazione e degli eventi istituzionali;
 - f. propone al Consiglio di amministrazione il componente da nominare Dean;
 - g. concorre con il Dean alla predisposizione del piano pluriennale delle attività (business plan pluriennale), del budget di ciascun esercizio, del progetto di bilancio consuntivo di ciascun esercizio, del programma annuale delle attività, fatta eccezione per le attribuzioni assegnate per Statuto al Presidente Esecutivo.
6. Il Presidente Esecutivo svolge gli eventuali altri compiti ad esso delegati dal Consiglio di Amministrazione;
7. Al Presidente Esecutivo è assegnata la dotazione di strumenti, attrezzature, risorse finanziarie e personale necessaria all'ottimale svolgimento delle funzioni.

Art. 13 bis - Presidente Onorario

La Fondazione può nominare un Presidente Onorario, eletto dall'Assemblea dei Fondatori e con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

Il Presidente Onorario è scelto tra persone che abbiano acquisito particolari meriti nei confronti della Fondazione o che si siano distinte per il loro contributo al perseguimento delle finalità istituzionali.

Il Presidente Onorario rimane in carica 3 anni, salvo rinuncia espressa o revoca da parte dell'Assemblea per gravi motivi.

Il Presidente Onorario non fa parte degli organi della Fondazione e non esercita funzioni amministrative né di rappresentanza legale. Ha tuttavia il diritto di partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea e del Collegio di Indirizzo, nonché di prendere la parola su qualsiasi punto all'ordine del giorno.

La carica è onorifica e non dà diritto ad alcun compenso, fermo restando il rimborso delle spese documentate eventualmente sostenute nell'interesse della Fondazione.

Art. 14 - Assemblea dei Fondatori

L'Assemblea dei Fondatori è composta dai medesimi rappresentanti nominati dai singoli Soci Fondatori nel Collegio di Indirizzo.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza degli aventi diritto; essa assume le sue deliberazioni a maggioranza dei presenti, anche collegati in audio o videoconferenza.

Ogni componente dell'Assemblea può essere portatore al massimo di una delega. Non possono essere attribuite deleghe a terzi diversi dai componenti l'Assemblea.

L'Assemblea dei Fondatori:

- a. delibera su cambiamenti statutari;
- b. nomina il Presidente Esecutivo della Fondazione tra i componenti del Consiglio di Amministrazione, come infra all'art. 16; nomina, inoltre, come previsto infra all'art. 16,

quattro componenti del Consiglio di Amministrazione, in seduta ristretta ai soli soggetti con natura giuridica privata;

- c. nomina due componenti internazionali del Consiglio di Amministrazione;
- d. nomina il Collegio Sindacale, indicando anche il Presidente, e ne definisce i compensi, nomina i Sindaci supplenti;
- e. nomina la Società di Revisione;
- f. nomina il Presidente del Collegio di indirizzo, scelto tra personalità accademiche o professionali di alto profilo riconosciuto a livello internazionale;
- g. approva il bilancio consuntivo di ciascun esercizio;
- h. approva le linee di indirizzo strategico elaborate dal Collegio di Indirizzo;
- i. delibera gli eventuali versamenti a carico dei Fondatori, previa acquisizione della disponibilità da parte degli stessi;
- j. definisce i compensi del Presidente Esecutivo e dei Consiglieri di Amministrazione;
- k. delibera sullo scioglimento o trasformazione della Fondazione;
- l. delibera la richiesta di scioglimento della Fondazione alle Autorità pubbliche previste dall'ordinamento nei confronti delle fondazioni ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 nonché del Codice Civile.

L'Assemblea dei Fondatori è presieduta dal Presidente Esecutivo della Fondazione, che provvede alla convocazione della stessa con un preavviso di giorni 7 mediante lettera raccomandata o mediante messaggio di posta elettronica certificata.

L'Assemblea dei Fondatori resta in carica per 3 anni.

Eventuali nuovi componenti che dovessero aggiungersi nel corso del triennio restano in carica dal momento della nomina fino al termine naturale di scadenza dell'Assemblea dei Soci (Fondatori).

Il Consiglio di Amministrazione potrà stabilire l'attribuzione di un rappresentante per ogni nuovo Socio Fondatore in Assemblea, fino al raggiungimento di un numero massimo di 25 (venticinque) componenti incluso il Presidente Esecutivo. Tali rappresentanti siederanno di diritto anche nel Collegio di Indirizzo.

Art. 15 - Collegio di indirizzo

1. Il Collegio di indirizzo è l'organo costituito dai Fondatori, dai Partecipanti e dai Sostenitori e dalle persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private che contribuiscano alla realizzazione dei suoi scopi.
2. Il Collegio di indirizzo è composto da un minimo di 21 (ventuno) ad un massimo di 35 (trentacinque) componenti così definiti:
 - a. un Presidente del Collegio eletto dall'Assemblea dei Fondatori fra personalità accademiche o professionali di alto profilo riconosciuto a livello internazionale;
 - b. 3 (tre) nominati dall'Università di Bologna (tra cui il Rettore);
 - c. 3 (tre) nominati dall'Associazione BBS Society of Scholars;

- d. 2 (due) nominati dalla Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna;
- e. 1 (uno) nominato dalla Fondazione Marconi;
- f. 2 (due) nominati da Unicredit spa;
- g. 2 (due) nominati da Confindustria Emilia Centro;
- h. 1 (uno) nominato da Automobili Lamborghini spa;
- i. 1 (uno) nominato da Ferrari spa;
- j. 1 (uno) nominato da IMA spa;
- k. 1 (uno) nominato da Dallara Automobili spa;
- l. 1 (uno) nominato da the Eric and Wendy Schmidt Fund For Strategic Innovation;
- m. 1 (uno) nominato da Ferrarelle spa
- n. 1 (uno) nominato da Coesia spa
- o. fino a 7 (sette) ulteriori componenti in rappresentanza di nuovi Soci Fondatori secondo quanto previsto dall'art. 14;
- p. fino a 3 (tre) componenti nominati dai Partecipanti, qualora presenti, secondo quanto previsto all'art. 20 e comunque non più di 3 anche nel caso in cui il numero dei Partecipanti dovesse essere superiore;
- q. fino a 3 (tre) componenti nominati dai Sostenitori, qualora presenti, secondo quanto previsto all'art. 21 e comunque non più di 3 anche nel caso in cui il numero dei Sostenitori dovesse essere superiore.

Il Collegio di Indirizzo resta in carica per 3 anni.

Eventuali nuovi componenti che dovessero aggiungersi nel corso del triennio restano in carica dal momento della nomina fino al termine naturale di scadenza del Collegio d'Indirizzo.

La scadenza o la decadenza dalla carica determinano l'obbligo di sostituzione in capo al soggetto a cui spetta la nomina.

3. Il Collegio di indirizzo provvede a:

- a. definire le linee di indirizzo strategico;
- b. esprimere parere obbligatorio, non vincolante, sul programma annuale delle attività didattiche proposto dal Dean, prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, fatta eccezione per le attività riservate dallo Statuto al Presidente Esecutivo;
- c. esprimere parere obbligatorio sul business plan pluriennale proposto dal Dean, prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- d. esprime parere obbligatorio sul Codice Etico;
- e. presentare al Consiglio di Amministrazione proposte di attività e programmi;
- f. presentare al Consiglio di Amministrazione proposte relative a partnership nazionali e internazionali.
- g. esprimere parere obbligatorio in merito al regolamento del Collegio dei Discenti (Student Council), prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

I pareri obbligatori di cui al presente comma si considerano favorevoli se non espressi entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla richiesta degli stessi.

4. Il Collegio di indirizzo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti, anche collegati in audio o videoconferenza. In caso di parità prevale il voto del Presidente del Collegio.
5. Il Collegio di indirizzo può riunirsi, inoltre, ogni qualvolta il suo Presidente lo ritenga necessario o nel caso sia richiesto da un terzo dei suoi componenti.

Art. 16 - Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente Esecutivo della Fondazione ed è composto da 9 (nove) membri, individuati come segue:
 - il Rettore dell'Università di Bologna;
 - un componente nominato dal Rettore dell'Università, sentito il Presidente della Fondazione Marconi;
 - il Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università;
 - quattro componenti nominati dall'Assemblea dei Fondatori ristretta ai soggetti con natura giuridica privata, tra cui l'Assemblea dei Fondatori indica il Presidente Esecutivo;
 - due componenti, eletti dall'Assemblea dei Fondatori, di cui uno scelto tra gli Alumni (ex studenti) internazionali dei master universitari o degli executive master di BBS e uno tra personalità di rilievo internazionale con competenza su temi di management education internazionale, rispettando l'equilibrio di genere nella nomina dei due componenti.

Il Presidente del Collegio di indirizzo partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

2. Il Consiglio dura in carica tre esercizi.
3. Il Consiglio di Amministrazione provvede a:
 - a. nominare il Dean, su proposta del Presidente Esecutivo;
 - b. approvare il budget di ciascun esercizio, su proposta del Dean;
 - c. predisporre il progetto di bilancio consuntivo di ciascun esercizio, su proposta del Dean;
 - d. approvare il piano pluriennale delle attività (business plan pluriennale) proposto del Dean, sulla base delle linee di indirizzo strategico definite dal Collegio di Indirizzo;
 - e. stabilire i requisiti per assumere la qualifica di Fondatore e Partecipante della Fondazione e procedere alla relativa nomina;
 - f. stabilire le linee guida per assumere la qualifica di Sostenitore della Fondazione, affinché il Presidente Esecutivo possa procedere alle relative nomine;
 - g. deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e donazioni;
 - h. deliberare sulla destinazione degli utili e degli avanzi di gestione per il perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione;
 - i. proporre all'Assemblea dei Fondatori le modifiche al presente Statuto;
 - j. deliberare in merito alla costituzione ovvero alla partecipazione in Società di capitali, organismi, Fondazioni o Associazioni;

- k. determinare i compensi del Dean, commisurati ai risultati ottenuti e composti da una componente fissa e una componente variabile;
 - l. nominare i rappresentanti negli organi collegiali delle Società e organismi partecipati;
 - m. approvare i Regolamenti per il funzionamento operativo della Fondazione;
 - n. approvare il Codice Etico;
 - o. approvare tutti gli ulteriori atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non compresi nelle lettere precedenti.
4. Il Consiglio di Amministrazione valuta annualmente l'operato del Dean.
 5. Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte dei propri poteri al Presidente Esecutivo della Fondazione, ovvero su proposta di questo al Dean, determinando i limiti della delega e il relativo compenso, nonché conferire procure speciali al Direttore Generale, se previsto, e ad altri dirigenti.
 6. Le dimissioni della maggioranza dei Consiglieri, comportano la decadenza dell'intero Consiglio e la nomina di uno nuovo da parte degli aventi diritto.
 7. Il Consiglio di Amministrazione è convocato su iniziativa del Presidente Esecutivo o su richiesta di almeno 5 componenti. Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei all'informazione di tutti i membri. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica, anche collegati in audio o videoconferenza.
 8. Le delibere sono assunte a maggioranza dei presenti, previa nomina di un segretario (anche esterno al Consiglio) responsabile della verbalizzazione.

Art. 17 - Il Dean

1. Il Dean è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente Esecutivo, fra soggetti con comprovata e rilevante esperienza nel campo delle attività delle business school internazionali e può essere scelto anche tra i componenti del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Dean è nominato a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio di Amministrazione, con il voto favorevole di almeno 4 (quattro) su 6 (sei) dei componenti di nomina privata.
3. Il Dean è responsabile di:
 - a. attrarre, reclutare e gestire gli studenti pre-experience e post-experience;
 - b. attrarre, reclutare e gestire la faculty;
 - c. coordinare la ricerca applicata e le attività di docenza;
 - d. svolgere la supervisione accademica dei programmi;
 - e. supervisionare il modello operativo e rispondere dell'andamento economico e gestionale, fatta eccezione per le attività attribuite al Presidente Esecutivo;
 - f. sovrintendere ai sistemi di accreditamento e di assicurazione di qualità;

- g. proporre, di concerto con il Presidente Esecutivo, al Consiglio di Amministrazione il piano pluriennale delle attività (business plan pluriennale), il budget di ciascun esercizio, il progetto di bilancio consuntivo di ciascun esercizio; il programma annuale delle attività, fatta eccezione per quelle assegnate per Statuto al Presidente Esecutivo;
- h. svolgere i compiti ad esso delegati dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 18 - Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti e dura in carica tre esercizi.

Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.

I Sindaci Effettivi, il Presidente ed i Sindaci Supplenti sono nominati dall'Assemblea dei Fondatori, che ne determina anche il compenso.

L'organo, vigila sull'osservanza della legge, dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'organo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I Sindaci Supplenti subentrano in ordine di età in caso di morte, di rinuncia o di decadenza di uno dei Sindaci Effettivi e, restano in carica fino alla prossima Assemblea dei Fondatori, la quale deve provvedere alla nomina dei Sindaci Effettivi e Supplenti necessari per l'integrazione del collegio. I nuovi nominati scadono insieme con quelli in carica.

Art. 19 - La Società di Revisione

La revisione legale dei conti è demandata ad una Società Revisione, di primaria importanza, nominata dall'Assemblea dei Fondatori; l'incarico è valido per tre esercizi ed è rinnovabile una sola volta.

Tra i compiti della Società di Revisione vi è la revisione del bilancio di esercizio, la verifica della coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio e della sua conformità alle norme di legge, la verifica della regolare tenuta della contabilità sociale.

Art. 20 - Assemblea dei Partecipanti

L'Assemblea dei Partecipanti è organo costituito da tutti i Partecipanti e delibera unicamente in merito alla individuazione dei componenti del Collegio di indirizzo, la cui nomina è riservata ai Partecipanti, anche collegati in audio o videoconferenza, ai sensi del presente Statuto, nel caso in cui il numero dei Partecipanti diventi maggiore a tre.

A tal fine, l'Assemblea è convocata dal Presidente Esecutivo della Fondazione e presieduta dallo stesso Presidente Esecutivo o da un altro membro del Consiglio di Amministrazione delegato dal Presidente Esecutivo; essa è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei Partecipanti e delibera a maggioranza dei presenti.

Art. 21 – Assemblea dei Sostenitori

L'Assemblea dei Sostenitori è organo costituito da tutti i Sostenitori e delibera unicamente in merito alla individuazione dei componenti del Collegio di indirizzo la cui nomina è riservata ai Sostenitori ai sensi del presente Statuto, nel caso in cui il numero dei sostenitori sia superiore a tre.

A tal fine, l'Assemblea è convocata dal Presidente Esecutivo della Fondazione e presieduta dallo stesso Presidente Esecutivo o da un altro membro del Consiglio di Amministrazione delegato dal Presidente Esecutivo; essa è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei Sostenitori e delibera a maggioranza dei presenti, anche collegati in audio o videoconferenza.

Art. 22 – Student Council

Il Collegio dei Discenti è composto dai rappresentanti degli studenti in misura di due per ogni classe.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, sentito il Collegio di Indirizzo, definisce il Regolamento del Collegio.

Il Collegio individua ogni anno al proprio interno due componenti incaricati di rappresentare gli studenti negli organi di governo della Fondazione. Tali rappresentanti vengono ascoltati in apposita seduta dal Dean, nonché dal Consiglio di Amministrazione e dal Collegio di Indirizzo, una volta all'anno. Hanno altresì facoltà di chiedere di incontrare i suddetti organi ogni volta che lo ritengano opportuno, previa presentazione di richiesta motivata.

Art. 23 - Diversità ed Equilibrio di genere

La Fondazione riconosce il valore della diversità e promuove una composizione dei suoi organi ispirata a questo principio. In particolare, prevede che:

- nella composizione del Consiglio di Amministrazione, entrambi i generi siano rappresentati in ognuno dei seguenti gruppi: a) i (3) rappresentanti dell'Università, b) i (4) rappresentanti dei Soci Fondatori di natura privata e c) i (2) componenti internazionali
- nella composizione del Collegio Sindacale, entrambi i generi siano rappresentati tra i componenti nominati dall'Assemblea dei Soci
- nello Student Council, entrambi i generi devono essere rappresentati tra i due componenti incaricati di rappresentare gli studenti negli organi di governo della Fondazione.

Art. 24 – Scritture contabili e bilancio

1. La Fondazione deve tenere i libri e le altre scritture contabili prescritti dall'art. 2214 del codice civile e dalle vigenti disposizioni.
2. Il bilancio di esercizio è redatto, secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili, e approvato dall'Assemblea dei Fondatori nei termini previsti per le società per azioni.

BBS



3. Entro trenta giorni dall'approvazione, una copia del bilancio, corredata da una Relazione che illustri i risultati di gestione e dalla Relazione dell'Organo di Revisione, deve essere, a cura del Presidente Esecutivo della Fondazione, trasmessa ai soggetti aderenti.

Art. 25 - Personale della Fondazione

La Fondazione può avere propri dipendenti i cui rapporti di lavoro sono disciplinati dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato. I rapporti individuali di lavoro sono regolati contrattualmente con l'applicazione del C.C.N.L. del Commercio.

In sede di trasformazione vengono garantite tutte le prerogative del personale precedentemente in essere.

Art. 26 - Codice etico

1. La Fondazione adotta un proprio regolamento recante le norme etiche e di comportamento.
2. Il codice etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Collegio di Indirizzo.

Art. 27 - Scioglimento e Liquidazione

1. La Fondazione è sciolta e posta in liquidazione nei casi previsti dal codice civile per le fondazioni riconosciute. Per l'esecuzione della liquidazione l'Assemblea dei Fondatori nomina uno o più liquidatori.
2. In caso di scioglimento della Fondazione, per qualsiasi causa, il patrimonio è devoluto all'Università per iniziative riferibili a quelle individuate all'art. 2 del presente Statuto.

Art. 28 - Durata cariche

Tutti gli organi di cui all'art. 12 del presente Statuto, restano in carica per tre anni e decadono il trentesimo giorno successivo all'approvazione del bilancio dell'anno precedente. La norma non si applica con riferimento ai componenti degli organi per cui sia prevista l'individuazione di diritto da parte di uno dei Soci Fondatori.

Art. 29 - Clausola di chiusura

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme vigenti in materia di fondazioni e di persone giuridiche partecipate dalle università.