

FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL

Sede legale: VILLA GUASTAVILLANI VIA SCALINI 18 BOLOGNA (BO)

Iscritta al Registro Imprese di CCIAA DI BOLOGNA

C.F. e numero iscrizione: 02095311201

Iscritta al R.E.A. di CCIAA DI BOLOGNA n. 412849

Partita IVA: 02095311201

Informativa sulla Fondazione

Riportiamo di seguito alcuni fatti di particolare rilevanza che si ritiene utile evidenziare alla Vostra attenzione.

Fatti di particolare rilievo

Premessa

La Fondazione Bologna Business School (di seguito anche "BBS" o "la Fondazione") è una business school internazionale, con la missione di contribuire allo sviluppo delle persone, delle organizzazioni e della società.

La Fondazione si organizza secondo criteri di flessibilità e autonomia, nel rispetto della normativa di riferimento e di quanto previsto dal presente Statuto, in continuità con i risultati del Consorzio Alma (Alma Graduate School), dalla cui trasformazione deriva l'attuale Fondazione allo scopo di competere sul mercato internazionale della formazione manageriale e di rispondere alle necessità delle imprese in questo settore.

BBS rappresenta la struttura di riferimento dell'Università di Bologna e di altri Soci per realizzare iniziative di formazione manageriale post-laurea e post-experience. In quanto tale, BBS valorizza anche la conoscenza sviluppata dall'Università mediante le proprie attività che sono ispirate a principi di orientamento internazionale, interdisciplinarietà e integrazione con le realtà produttive.

In ragione delle finalità perseguite dalla Fondazione, l'Università concede, a titolo gratuito, l'uso del proprio marchio istituzionale o parte di esso alla Fondazione in via non esclusiva e al solo fine di distinguere le attività e i servizi indicati dallo Statuto.

BBS nasce come Consorzio "Almaweb" (2000) al quale partecipano oltre ad Alma Mater Studiorum-Università di Bologna, anche Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna e Fondazione Guglielmo Marconi; successivamente (2006) il Consorzio Profingest si è unito al Consorzio conferendo anche le proprie attività.

A seguito della trasformazione (2014) del Consorzio Alma in Fondazione di Partecipazione, sono entrati a fare parte della Fondazione altri Soci Fondatori, secondo le regole previste dallo Statuto.

Al 31.12.2025 la Fondazione Bologna Business School è quindi composta dai seguenti:

Soci Fondatori

Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Automobili Lamborghini, BBS Society of Scholars, Coesia, Confindustria Emilia Centro, Dallara Automobili, Ferrarelle, Ferrari, Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, Fondazione Guglielmo Marconi, IMA, The Eric and Wendy Schmidt Fund for Strategic innovation, Unicredit

Soci Partecipanti

Hera, Granarolo, Marchesini Group

Soci Sostenitori

Breaders, Dorelan, Emilbanca, Faster, Italcer, Kerakoll, Macron, Musixmatch, Pelliconi, UCB Pharma, United Ventures, Viabizzuno, WPP Media.

Si rileva che nel 2025 hanno assunto la qualifica di Soci Sostenitori: Breaders, Dorelan, Faster, UCB Pharma, United Ventures. La qualifica di Soci Sostenitore ha durata triennale.

Inoltre, al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal business plan e quelli connessi all'accreditamento EQUIS, l'Assemblea dei Soci Fondatori del 11.09.2025 ha deliberato l'avvio di una fase di sviluppo della governance e dell'organizzazione, attraverso la definizione di due nuovi ruoli di governance complementari: un nuovo Dean e un nuovo Presidente Esecutivo che garantisca continuità, svolgerà le funzioni previste dallo Statuto e altri compiti a esso delegati connessi a: governance e visione strategica; attività fund raising (incluse quelle rivolte agli Alumni); Key Account Management (incluso lo sviluppo di progetti innovativi con finalità di business development); international development; corporate identity e brand equity (inclusa comunicazione ed eventi istituzionali). Il Dean svolgerà le funzioni che saranno attribuite dallo Statuto e altri compiti a esso delegati quali: attrazione, reclutamento e gestione di studenti pre-experience e postexperience; attrazione, reclutamento e gestione di faculty; coordinamento delle operazioni (ricerca e didattica), supervisione scientifica dei programmi; gestione del modello operativo; supervisione degli accreditamenti e del sistema di qualità.

Rapporti con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Lo Statuto di BBS regola la partecipazione dell'Università di Bologna nella governance della Fondazione mediante 3 rappresentanti (su 9) nel Consiglio d'Amministrazione e 3 componenti (su 22) nel Collegio di Indirizzo che coincidono con i 3 (su 19) rappresentanti dell'Ateneo facenti parte dell'Assemblea dei Fondatori.

Fin dalla sua costituzione, BBS è legata all'Università mediante specifici accordi. Dal 2017, BBS e l'Università sono parte di un Accordo Quadro di collaborazione istituzionale per la realizzazione di master di I e II livello e di corsi professionalizzanti universitari in ambito manageriale. In base a tale accordo, BBS co-progetta i corsi insieme alle strutture universitarie proponenti, si assume il rischio per la realizzazione degli stessi, sostenendo gli oneri di progettazione esecutiva e di promozione, assolvendo anche alle funzioni di gestione di tutte le attività necessarie al funzionamento dei corsi, in base al regolamento di Ateneo in materia di master e corsi professionalizzanti. Inoltre, BBS offre i propri servizi di Career Services anche agli studenti dei master universitari.

Gli stessi accordi prevedono una ripartizione dei costi relativi ai master universitari: le docenze erogate dal personale universitario sono pagate dall'Università come i compensi per le direzioni dei master, mentre le spese per le docenze del personale non proveniente dall'Università di Bologna, unitamente alle spese per la promozione, la progettazione e le altre spese relative alle attività didattiche, sono a carico di BBS. In ragione della distinta natura giuridica di BBS rispetto all'Ateneo, l'accordo di partenariato prevede che le quote di iscrizione ai corsi universitari siano pagate dagli studenti a Unibo e a BBS in tranches distinte, le prime in regime tributario fuori campo IVA, le seconde in regime commerciale di esenzione IVA. La quota versata all'Università copre i costi per la direzione e docenza dei docenti dell'Ateneo nell'ambito dei master, una quota fissa (spese amministrative, bolli, assicurazioni ecc.) e una quota del 10% calcolata sul totale della quota dei master.

Inoltre, BBS e l'Università hanno sottoscritto un protocollo di legalità per fare fronte agli oneri di trasparenza previsti per gli enti di diritto privati partecipati da soggetti pubblici, ma non in regime di controllo pubblico. Si tratta di una serie di misure che riguardano l'attività di pubblico interesse (minoritaria rispetto all'attività complessiva) svolta dalla Fondazione (i.e. l'erogazione dei master universitari), tra cui i regolamenti: i) per la selezione del personale, ii) per affidamento di forniture e servizi, iii) per gli incarichi di collaborazione e consulenza.

L'Accordo quadro di collaborazione istituzionale fra l'Università di Bologna e BBS ha ad oggetto la realizzazione di corsi professionalizzanti universitari in ambito manageriale per gli anni accademici 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 e 2024/25; in data 18.12.2024 il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha approvato una prima proroga fino al 30.06.2025 regolando l'a.a. 2025/26 nel medesimo quadro normativo; lo stesso Consiglio in data 26.09.2025 ha approvato una seconda proroga a copertura del completamento della progettazione dei master per l'a.a. 2026/27.

A ottobre sono iniziati gli incontri formali fra l'Università di Bologna e BBS per la definizione di un nuovo accordo con l'intento di co-progettare i master 2027-2028; è stato quindi istituito un tavolo tecnico finalizzato alla definizione del nuovo assetto convenzionale.

Nel corso del 2025 è stato formalizzato un accordo con Fondazione Alma Mater, ente gestore, per servizi di supporto didattico al Master in Public Management and Innovation 2025/26. L'iniziativa, in continuità con le precedenti edizioni, rafforza la collaborazione con l'Università di Bologna e il posizionamento della Scuola nell'alta formazione pubblica.

Si rappresenta infine che nel 2020 BBS e l'Università hanno sottoscritto un accordo per l'attivazione della partnership denominata "Centro di formazione per la sostenibilità e i cambiamenti climatici" con l'obiettivo di promuovere e realizzare attività rivolte allo sviluppo e all'implementazione dei SDGs presso le imprese, in particolare PMI.

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo D.Lgs. n. 231/2001

Dal 2019 la Fondazione si è dotata del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal Decreto Legislativo 231 del 2001. Il Modello applicato ha previsto, come d'uso, l'adozione di un Codice Etico quale espressione dei principi etici e dei valori a cui si ispira la Fondazione, fatti propri da Collaboratori, Partecipanti e Alumni nello svolgimento delle proprie attività e nei propri comportamenti.

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo e il Codice Etico sono stati aggiornati a fronte delle delibere del C.d.A. del 8.03.2020 e del 29.09.2023. Nel corso del 2025 non si registrano ulteriori aggiornamenti del Modello.

Sono state comunque svolte attività formative in continuità con quanto previsto, concordate con l'Organismo di Vigilanza, con particolare riferimento ai temi della protezione dei dati personali e della sicurezza informatica, anche al fine di prevenire e gestire eventuali situazioni di data breach. Inoltre, i nuovi ingressi vengono sistematicamente informati e formati sui contenuti del Modello 231, del Codice Etico, della procedura di whistleblowing e delle principali policy aziendali.

Risultati del bilancio della Fondazione Bologna Business School

L'esercizio 2025 si conclude con risultati positivi che possono essere sintetizzati come segue¹:

- Valore della produzione: Euro 20.119,1 migliaia (+8,6% rispetto al 2024)
- Primo margine: Euro 10.319 migliaia (+20,7% rispetto al 2024)
- EBITDA: Euro 3.208,2 migliaia (+62,5% rispetto al 2024)
- EBIT: Euro 1.020,8 migliaia (+155,7% rispetto al 2024)
- Risultato ante imposte: Euro 489,7 migliaia (+36,3% rispetto al 2024)
- Utile netto: Euro 110,0 migliaia (+6,2% rispetto al 2024)

Tali risultati evidenziano la costante crescita della Scuola e un significativo rafforzamento della redditività operativa. In particolare, l'incremento dell'EBITDA risulta particolarmente rilevante e riflette sia l'evoluzione del modello di business sia il contributo positivo delle diverse aree di attività, con un ruolo determinante del rafforzamento delle iniziative di fundraising.

Sotto il profilo finanziario, l'esercizio segna un primo elemento di discontinuità rispetto agli anni precedenti, caratterizzati da un'intensa fase di investimenti: nel 2025, infatti, il livello degli ammortamenti risulta superiore ai nuovi investimenti effettuati, determinando una lieve riduzione del capitale investito. Tale dinamica rappresenta un segnale di progressiva maturità

¹ Si precisa che gli indicatori di performance sopra richiamati rappresentano la riclassifica gestionale utilizzata dalla Fondazione per la lettura dell'andamento della gestione.

del modello di sviluppo della Scuola e pone le basi per una crescente capacità di generazione di cassa nei prossimi esercizi.

Il cash flow della gestione caratteristica risulta negativo per Euro 1.326 migliaia soprattutto a causa del versamento IRES del 2024, di importo straordinario rispetto ai precedenti esercizi per effetto della modifica dei criteri di imposizione delle commesse infrannuali previsti dall'art. 92, comma 6, del TUIR (secondo le modifiche introdotte dall'art. 9, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 13 dicembre 2024, n. 192). Ciononostante, il cashflow della gestione caratteristica risulta in miglioramento rispetto agli esercizi precedenti, riflettendo il rafforzamento della redditività operativa e il miglioramento dei tempi di incasso. Il cash flow complessivo si attesta a Euro 813 migliaia negativi, per effetto del disinvestimento di attività finanziarie, della conclusione degli interventi relativi al nuovo Campus e della riduzione degli esborsi finanziari legati al rimborso del debito e al calo dei tassi di interesse. Tali dinamiche confermano il progressivo rafforzamento dell'equilibrio finanziario della Fondazione e la sua capacità di sostenere le future traiettorie di sviluppo.

Informazioni sulla gestione

1. Offerta formativa

Nel 2025 il valore delle vendite si mantiene sostanzialmente in linea con quello dell'esercizio precedente, a conferma della solidità dell'offerta formativa e della capacità della Scuola di mantenere un posizionamento competitivo nei diversi segmenti di attività. I programmi hanno registrato complessivamente una buona tenuta, sostenuta anche da un elevato livello di partecipazione.

Si evidenzia inoltre una significativa crescita del fundraising istituzionale, che raggiunge Euro 2.630 migliaia (rispetto a Euro 1.380 migliaia nel 2024), contribuendo in misura rilevante al rafforzamento dei ricavi complessivi e al sostegno delle iniziative della Fondazione.

2. Internazionalizzazione e accreditamenti

Nel 2025, la Fondazione ha continuato a rafforzare la sua strategia di internazionalizzazione, migliorando il proprio posizionamento sui mercati globali.

Dopo il riaccreditamento EQUIS di EFMD (European Foundation for Management Development) a settembre 2024 per 5 anni, BBS ha intrapreso il processo di Accredimento AACSB ottenendo ad aprile 2025 l'approvazione della prima fase di Eligibility. È quindi entrata nella seconda fase del processo, ospitando in ottobre il Mentor con l'obiettivo di definire il lavoro relativo alla scrittura del prossimo report (iSER).

Nel 2025, BBS si è posizionata al 2° posto nella classifica di Eduniversal, organizzazione che valuta e classifica le business school sulla base dei voti espressi dagli stessi Dean delle scuole.

Per effetto dell'accREDITamento, BBS ha preso parte ai ranking internazionali, posizionandosi al 63° posto su 100 nella classifica delle European Business Schools presenti nel Ranking del Financial Times, migliorando di tre posizioni.

A livello di programma, nel 2025 BBS ha ottenuto il riaccREDITamento EFMD per il Professional Master in HR & Organisation, per ulteriori 5 anni, massimo periodo previsto da EFMD.

Dal punto di vista dei rankings, diversi programmi di BBS hanno ottenuto ottimi risultati a livello globale ed europeo sia nell'ambito del Financial Times sia di QS (World University rankings): a titolo di esempio, nei ranking QS l'Hybrid MBA è risultato al 49° posto su 126 a livello globale, o l'Executive Master in Supply Chain and Operations che si è posizionato al 42° posto su 106 sempre a livello globale. Per i ranking Financial Times, l'Executive Education è migliorata di 26 posizioni, passando dal 75° posto su 90 del 2024 al 49° posto su 95 a livello globale, mentre quella Open si è posizionata al 72° posto su 85, con un miglioramento di 5 posizioni.

I Visiting Professor con affiliazione internazionale sono 36.

La quota di studenti internazionali iscritti ai programmi MBA in lingua inglese è cresciuta dal 70% nel 2024 all'87% del 2025, mentre la percentuale di studenti internazionali nei master in inglese si assesta su 48% (tra questi il 77% arriva da Paesi extra UE). L'International Advisory Board, composto da 14 membri di diverse nazionalità o con esperienza internazionale, è stato operativo nel corso dell'anno.

3. Key facts e indicatori qualitativi di performance

Nonostante il contesto di riferimento continui ad essere difficile a fronte del perdurare delle guerre e delle relative conseguenze socio-economiche globali, la Fondazione ha ottenuto risultati positivi che possono essere riepilogati così come segue:

- fund raising: nel 2025 è proseguita l'attività di fundraising. Nell'anno, sono stati acquisiti contributi pari a Euro 1,3 milioni, per un totale complessivo di Euro 19,8 milioni circa di fund raising finalizzato al sostegno dell'investimento relativo al Nuovo Campus;
- 96% di placement a 6 mesi dalla fine dei master full time - classi AA 2023-24;
- 8 professional master (di cui 7 in inglese e 1 in italiano); 283 partecipanti, età media 26 anni, 53 Paesi di provenienza;
- 9 MBAs (di cui 2 con doppio intake), 305 partecipanti, età media 38 anni, 23 Paesi di provenienza;
- GMBA 47 partecipanti, età media 30 anni, 23 Paesi di provenienza;
- 9 Executive master (compreso master in public management and innovation), 167 partecipanti, età media 41 anni, 21 Paesi di provenienza;
- Oltre 100 borse di studio per merito (parziali o totali) nei master full time per un valore pari a oltre Euro 1,3 milioni;
- Oltre 200 borse di studio per merito (parziali o totali) nei master executive per un valore pari a oltre Euro 1 milione;
- 39 studenti hanno beneficiato di prestiti "per merito" mediante la Convenzione tra BBS e Banca Intesa Sanpaolo per un valore complessivo di circa Euro 770 migliaia;
- circa 700 studenti hanno partecipato a oltre 1.000 ore di didattica relativa ad i temi di Sostenibilità, CSR o Business Ethics;
- coinvolgimento di oltre 500 imprese.

4. Piano attività e budget 2026

Il piano annuale delle attività del 2026 si basa sullo sviluppo di sei pilastri strategici.

Il piano prevede l'**implementazione della nuova struttura di governance**, l'onboarding del futuro Dean e la costituzione dello staff di Presidenza, con funzioni dedicate a Fundraising, Key Account Management, International Development e Identity & Communication.

In tale contesto, è previsto un **rafforzamento del modello organizzativo e manageriale**, accompagnato da un percorso di sviluppo delle competenze interne e dalla progressiva trasformazione digitale della Scuola, con l'obiettivo di integrare l'Intelligenza Artificiale nei processi gestionali e didattici.

In merito all'**internazionalizzazione**, il Piano prevede la crescita del numero degli studenti internazionali, anche attraverso agenti e fiere con focus sul mercato asiatico, il consolidamento delle relazioni con business school partner, l'incremento dei visiting professors e la co-progettazione di attività con partner internazionali.

È prevista inoltre la **revisione dell'offerta formativa**, con un focus specifico sull'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei programmi della Scuola e sullo sviluppo di percorsi dedicati alle

imprese, nonché il potenziamento dei processi organizzativi, in coerenza con il nuovo assetto di governance e con la crescita del Campus.

Proseguiranno i **percorsi di accreditamento** AACSB e AMBA, insieme alla predisposizione dei report intermedi per EFMD (Executive MBA e Professional Master in Data Science and Business Analytics), al monitoraggio dei ranking internazionali (FT, QS) e all'implementazione di azioni di miglioramento dei principali KPI.

Sono inoltre previste iniziative di **rafforzamento della community**, con particolare attenzione alle aziende del Business Network, al consolidamento dell'Alumni Association e dei chapter nazionali e internazionali, nonché allo sviluppo delle attività nel Community Commons.

5. Organizzazione e Personale

Nel corso dell'esercizio 2025, la Fondazione ha continuato ad avvalersi del supporto del Deans' Roundtable, organo collegiale di consulenza tecnico-scientifica a supporto delle decisioni strategiche della Scuola, in particolare con riferimento all'offerta formativa e alla leadership organizzativa. In considerazione del percorso di transizione verso il nuovo assetto di governance, l'eventuale rinnovo dell'organo sarà valutato con il futuro Dean. Nelle more, al fine di garantire la continuità delle attività, è prevista una proroga selettiva fino al 31 dicembre 2026 per alcune posizioni ritenute essenziali, in particolare quelle connesse alle attività di business e alla gestione della faculty.

Nel corso dell'anno sono intervenuti aggiornamenti nella struttura amministrativa: da ottobre è stato inserito un Accounting Specialist, anche in previsione del prossimo pensionamento dell'Administration Manager, in servizio sin dalla costituzione della Fondazione.

In coerenza con il piano del personale, è stato pianificato un rafforzamento della struttura attraverso l'inserimento di figure manageriali chiave, tra cui un Director of Corporate Partnership and Business Development, un Head of Corporate Identity & Communication (sostituzione) e un Chief of Staff (sostituzione) a supporto del Presidente.

Inoltre, è previsto l'inserimento delle seguenti figure: Head of Business Performance and Procurement, Head of Facility Management, Head of (Strategic and Portfolio) Marketing.

L'inserimento delle citate figure è incluso nel costo del personale 2026.

Al 31 dicembre 2025 la Fondazione aveva una struttura organizzativa che comprendeva 4 dirigenti, 13 quadri, 21 impiegati e 33 collaboratori con contratto di collaborazione coordinata continuativa.

6. Progetti

6.1. Nel 2019 la Fondazione ha acquisito un immobile sito in via degli Scalini 23 con l'obiettivo di ampliare gli spazi destinati alle attività didattiche e istituzionali. La proprietà, dotata di accesso pedonale prospiciente l'arco monumentale d'ingresso al parco di Villa Guastavillani, garantisce una piena integrazione funzionale con gli spazi già in uso alla Scuola. L'acquisizione e la successiva realizzazione dell'ampliamento sono state finanziate mediante il contributo dei Soci, di donatori, risorse proprie e ricorso a finanziamenti bancari.

In particolare, nel 2019 è stato stipulato un primo finanziamento con BPER Banca per Euro 3 milioni a tasso fisso dell'1,82%. Successivamente, nel 2023, la Fondazione ha ottenuto, con il supporto dell'ufficio Impact di Intesa Sanpaolo, un finanziamento con provvista BEI per Euro 8 milioni a tasso fisso dell'1,71%, destinato alla realizzazione degli edifici.

Nel gennaio 2024 è stato inoltre sottoscritto un mutuo ipotecario con Intesa Sanpaolo per Euro 5 milioni, della durata di 20 anni, a tasso variabile (Euribor a 3 mesi + 2%), finalizzato al completamento delle opere e delle aree esterne; nel corso del medesimo esercizio, tale esposizione è stata ridotta a Euro 4 milioni mediante rimborso anticipato di Euro 1 milione. Nel gennaio 2026 il finanziamento residuo è stato estinto e sostituito con un nuovo mutuo

ipotecario di pari importo (Euro 5 milioni), della durata di 240 mesi (di cui 12 di preammortamento), a condizioni migliorative (Euribor a 6 mesi + 1,9%), anche al fine di sostenere le esigenze di liquidità connesse al versamento straordinario di imposte e agli interventi di ripristino resisi necessari a seguito degli eventi franosi nell'area parcheggi. A garanzia del finanziamento è stata costituita un'ipoteca di secondo grado per Euro 10 milioni. Come commentato nella nota integrativa, tale finanziamento è stato estinto nei primi mesi del 2026 a fronte della concessione di un nuovo finanziamento per Euro 5 milioni. In considerazione della sostanziale continuità tra il finanziamento estinto e la nuova erogazione, è stata mantenuta l'esposizione del debito in essere al 31 dicembre 2025 tra le quote scadenti oltre l'esercizio.

I finanziamenti erogati da Banca Intesa Sanpaolo prevedono il rispetto di covenant finanziari che al 31 dicembre 2025 non risultavano rispettati anche in considerazione delle modalità di calcolo previste dal contratto di finanziamento, che non includono nel MOL l'importo derivante dai contributi istituzionali. Tali contributi, tuttavia, presentano natura ricorrente e sono destinati a supportare l'attività caratteristica di BBS; pertanto, sono da considerare parte integrante del MOL con conseguente rispetto dei covenant. L'esposizione tra le poste scadenti oltre l'esercizio è stata mantenuta a fronte del waiver assicurato dalla banca erogante.

Per l'acquisto di arredi e tecnologie, nel marzo 2024 è stato sottoscritto un mutuo chirografario con Unicredit per Euro 3 milioni (durata 7 anni, tasso variabile Euribor 3 mesi + 2,50%), nonché un contratto di leasing per Euro 1,5 milioni (durata 6 anni, Euribor 3 mesi + 2%).

Le opere di costruzione del Campus sono state completate il 31.05.2024, con un ritardo di 62 giorni rispetto alla scadenza originaria; il nuovo Campus è stato inaugurato il 6.09.2024 ed è entrato pienamente in funzione nel mese di dicembre del 2024. Il 9.07.2024 la Direzione Lavori ha emesso il Certificato di Ultimazione dei Lavori, segnalando alcune difformità, principalmente connesse a fenomeni di infiltrazione, parzialmente risolti tra il 2024 e il 2025.

A seguito delle criticità emerse e delle riserve formalizzate dall'impresa esecutrice, il 5.05.2025 è stato sottoscritto un accordo transattivo con l'appaltatore principale Ing. Ferrari, che ha previsto l'impegno a completare gli interventi correttivi, conseguire la condizione di edificio "fuori acqua" e rinunciare a ogni ulteriore pretesa economica. A garanzia dell'esecuzione sono stati trattenuti Euro 443.197 fino al raggiungimento della suddetta condizione ed Euro 200.000 a titolo di garanzia sulla stabilità degli interventi nei sei mesi successivi.

Le opere relative alle aree esterne sono state ultimate il 31.10.2024; tuttavia, a seguito degli eventi meteorologici eccezionali verificatisi nei mesi di settembre e ottobre 2025, si sono resi necessari ulteriori interventi nella zona parcheggi. È stato pertanto predisposto un progetto, approvato dal Comune di Bologna, che prevede la realizzazione di opere di drenaggio e sistemazione idraulica. I lavori risultano in corso secondo cronoprogramma, con completamento previsto entro aprile 2026, cui seguiranno ulteriori interventi di sistemazione dell'area parcheggi entro agosto 2026.

Al 31.12.2025 gli investimenti complessivi per la realizzazione del nuovo Campus ammontano a Euro 25.714.873, oltre a Euro 1.458.007 relativi ad acquisti di attrezzature tramite contratti di leasing. In merito al metodo di ammortamento del fabbricato, è stato acquisito uno specifico parere pro veritate, condiviso con gli organi competenti, che ha confermato la possibilità di ammortizzare il valore del bene su un periodo di 50 anni.

- 6.2. Faculty:** nel corso del 2025 il processo di assessment della Faculty è stato ulteriormente consolidato, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma Scivval, che ha consentito una gestione più sistematica, tracciabile e comparabile delle valutazioni. In continuità con

quanto avviato nel 2024, sono proseguite e si sono rafforzate le iniziative volte alla valorizzazione dei “giovani Faculty”; in tale ambito, è stato inoltre riproposto il workshop Next Generation BBS, tenutosi in data 09.07.2025, a conferma dell’impegno della Scuola nello sviluppo e nel coinvolgimento delle nuove generazioni di docenti.

- 6.3. AI e Data Science:** in continuità con le linee strategiche già delineate nei precedenti esercizi, la Scuola conferma l’Intelligenza Artificiale e la Data Science quali ambiti prioritari di sviluppo, in considerazione del loro crescente impatto sui modelli di business e sui contesti socio-economici di riferimento. In tale ambito, risulta centrale l’orientamento dell’offerta formativa verso specifici ambiti applicativi, al fine di sviluppare competenze distintive e rafforzare il posizionamento competitivo della Scuola, anche attraverso un progressivo consolidamento delle relazioni con il sistema delle imprese. Il coinvolgimento del tessuto imprenditoriale rappresenta infatti un elemento rilevante sia in termini di opportunità di sviluppo sia in relazione ai possibili effetti derivanti dalla variabilità del contesto economico. In questo quadro, la Scuola prosegue nel percorso di integrazione dell’Intelligenza Artificiale nei programmi formativi, attraverso la revisione e l’aggiornamento dell’offerta didattica, il rafforzamento di programmi specialistici, la qualificazione del corpo docente e lo sviluppo di iniziative dedicate, anche in contesti internazionali, con particolare attenzione all’AI applicata.
- 6.4. Kids Coding Week:** BBS ha realizzato due edizioni dell’iniziativa nel mese di settembre. Il programma, destinato ai figli della BBS Community e del personale dell’Università di Bologna, è volto a promuovere l’avvicinamento delle giovani generazioni ai temi della programmazione informatica, attraverso metodologie didattiche di natura creativa e interattiva, in linea con i principi del creative computing e del creative learning. Nell’ambito del percorso è stata altresì prevista un’introduzione ai fondamenti dell’Intelligenza Artificiale, sviluppata mediante attività laboratoriali orientate a favorire una prima comprensione dei principali concetti della disciplina.
- 6.5. Diversity, Equity and Inclusion (DEI):** BBS ha proseguito nel percorso di sviluppo e consolidamento delle iniziative in ambito Diversity, Equity and Inclusion (DEI), rafforzando ulteriormente l’integrazione di tali principi nei processi organizzativi e nelle attività istituzionali. In particolare, è stato perseguito un impegno specifico volto a promuovere la parità di genere all’interno degli organi di governance, attraverso azioni mirate a favorire un equilibrio più rappresentativo e inclusivo nella composizione degli stessi. Parallelamente, è continuata l’attività di sensibilizzazione e diffusione della cultura dell’inclusione, con interventi trasversali che hanno interessato le principali funzioni della Scuola e le attività formative, al fine di garantire coerenza tra i valori promossi e le pratiche adottate.
- 6.6. BBS progetto 100:** è proseguito il programma con il coinvolgimento complessivo di circa 200 imprese e un’estensione del raggio d’azione oltre l’Emilia-Romagna. Gli incontri con il top management hanno contribuito a rafforzare la brand awareness, sviluppare nuove partnership, ampliare le opportunità B2B ed esplorare ulteriori ambiti di collaborazione, dal recruitment alle company visit.
- 6.7. Digitalizzazione:** nel corso del 2025 BBS ha proseguito il progetto di digitalizzazione dei propri processi gestionali:
- è stato aggiornato con nuova release su cloud il sistema ERP;
 - è in corso l’integrazione del sistema ERP con il CRM con riferimento alle attività di controllo di gestione e reportistica;
 - sono stati implementati i processi di Faculty Management, internazionalizzazione e ricerca applicata;
 - sono stati avviati progetti pilota sull’introduzione dell’AI nei processi della didattica con l’obiettivo di prevedere AI sia a supporto della faculty nell’erogazione dei contenuti sia a supporto dei partecipanti nella fruizione degli stessi.

Attività di direzione e coordinamento

Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Si precisa che i risultati intermedi esposti nel conto economico riclassificato non sono identificati come una misura contabile nell'ambito dei Principi contabili italiani e, pertanto, non devono essere considerati una misura sostitutiva per la valutazione dell'andamento del risultato della Fondazione. Si segnala inoltre che il criterio di determinazione dei risultati intermedi applicato dalla Fondazione potrebbe non essere omogeneo con quello adottato da altre società e/o gruppi del settore e, conseguentemente, che tali dati potrebbero non essere comparabili.

Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello stato patrimoniale.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE	25.058.878	48,42 %	26.527.662	49,50 %	(1.468.784)	(5,52) %
Liquidità immediate	3.557.111	6,87 %	4.370.462	8,15 %	(813.351)	(18,61) %
Disponibilità liquide	3.557.111	6,87 %	4.370.462	8,15 %	(813.351)	(18,61) %
Liquidità differite	9.031.769	17,46 %	10.343.071	19,30 %	(1.311.302)	(12,62) %
Crediti verso soci	80.000	0,15 %	125.000	0,23 %	(45.000)	(36,00) %
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	7.331.872	14,17 %	7.513.076	14,02 %	(181.204)	(2,34) %
Crediti immobilizzati a breve termine	1.783		1.783			
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita						
Attività finanziarie	1.104.521	2,13 %	2.110.663	3,94 %	(1.006.142)	(47,67) %
Ratei e risconti attivi	513.593	0,99 %	592.549	1,11 %	(78.956)	(13,32) %
Rimanenze	12.469.998	24,09 %	11.814.129	22,04 %	655.869	5,55 %
IMMOBILIZZAZIONI	26.702.264	51,58 %	27.066.336	50,50 %	(364.072)	(1,35) %
Immobilizzazioni immateriali	996.213	1,92 %	1.301.623	2,43 %	(305.410)	(23,46) %
Immobilizzazioni materiali	24.981.810	48,26 %	24.891.439	46,44 %	90.371	0,36 %
Immobilizzazioni finanziarie	8.000	0,02 %	8.000	0,01 %		
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine	716.241	1,38 %	865.274	1,61 %	(149.033)	(17,22) %
TOTALE IMPIEGHI	51.761.142	100,00 %	53.593.998	100,00 %	(1.832.856)	(3,41) %

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
					(2.017.848)	(4,79) %
CAPITALE DI TERZI	39.991.307	77,26 %	42.009.155	78,38 %		
Passività correnti	20.106.149	46,58 %	20.420.768	38,10 %	3.691.049	(2)%
Debiti a breve termine	10.641.310	46,24 %	10.964.632	37,82 %	3.663.691	(2)%
Acconti a breve termine	9.287.969		9.306.624		(18.655)	(0,2)%
Ratei e risconti passivi	176.870	0,34 %	149.512	0,28 %	27.358	18,30 %
Passività consolidate	19.885.158	30,69 %	21.588.387	40,28 %	(1.703.229)	(7,89) %
Debiti a m/l termine	15.107.085	24,97 %	16.073.986	34,67 %	966.901	(6,02) %
Acconti a m/l termine	1.818.378		2.507.197			
Fondi per rischi e oneri	2.112.591	4,08 %	2.214.097	4,13 %	(101.506)	(4,58) %
TFR	847.104	1,64 %	793.107	1,48 %	53.997	6,81 %
CAPITALE PROPRIO	11.769.835	22,74 %	11.584.843	21,62 %	184.992	1,60 %
Capitale sociale	1.500.000	2,90 %	1.500.000	2,80 %		
Riserve	8.898.616	17,19 %	8.823.616	16,46 %	75.000	0,85 %
Utili (perdite) portati a nuovo	1.261.228	2,44 %	1.157.668	2,16 %	103.560	8,95 %
Utile (perdita) dell'esercizio	109.991	0,21 %	103.559	0,19 %	6.432	6,21 %
Perdita ripianata dell'esercizio						
TOTALE FONTI	51.761.142	100,00 %	53.593.998	100,00 %	(1.827.188)	(3,41) %

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024
Copertura delle immobilizzazioni		
= A) Patrimonio netto / Immobilizzazioni	45,29 %	42,80 %
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio e investimenti fissi dell'impresa		
Banche su circolante		
= D.4) Debiti verso banche / Capitale circolante	64,13 %	64,11 %

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024
L'indice misura il grado di copertura del capitale circolante attraverso l'utilizzo di fonti di finanziamento bancario		
Indice di indebitamento		
= [TOT.PASSIVO - A) Patrimonio netto] / A) Patrimonio netto	3,40	3,63
L'indice esprime il rapporto fra il capitale di terzi e il totale del capitale proprio		
Quoziente di indebitamento finanziario		
= [D.1) Debiti per obbligazioni + D.2) Debiti per obbligazioni convertibili + D.3) Debiti verso soci per finanziamenti + D.4) Debiti verso banche + D.5) Debiti verso altri finanziatori + D.8) Debiti rappresentati da titoli di credito + D.9) Debiti verso imprese controllate + D.10) Debiti verso imprese collegate + D.11) Debiti verso imprese controllanti + D.11-bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti] / A) Patrimonio Netto	1,37	1,47
L'indice misura il rapporto tra il ricorso al capitale finanziamento (capitale di terzi, ottenuto a titolo oneroso e soggetto a restituzione) e il ricorso ai mezzi propri dell'azienda		
Mezzi propri su capitale investito		
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	22,74 %	21,62 %
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi		
Oneri finanziari su fatturato		
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari (quota ordinaria) / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	3,28 %	0,46 %
L'indice esprime il rapporto tra gli oneri finanziari ed il fatturato dell'azienda		
Indice di disponibilità		
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	103,95 %	129,91 %

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (includendo quindi il magazzino)		
Margine di struttura primario		
= [A) Patrimonio Netto - (B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo)]	(14.934.212)	(14.894.096,00)
E' costituito dalla differenza tra il Capitale Netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni.		
Indice di copertura primario		
= [A) Patrimonio Netto] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo)]	0,44	0,44
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Netto e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con mezzi propri.		
Margine di struttura secondario		
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] - [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo)]	4.958.946	6.694.291,00
E' costituito dalla differenza fra il Capitale Consolidato (Capitale Netto più Debiti a lungo termine) e le immobilizzazioni. Esprime, in valore assoluto, la capacità dell'impresa di coprire con fonti consolidate gli investimenti in immobilizzazioni.		
Indice di copertura secondario		
= [A) Patrimonio Netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti (oltre l'esercizio successivo)] / [B) Immobilizzazioni - B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.II Crediti (oltre l'esercizio successivo)]	1,19	1,25
E' costituito dal rapporto fra il Capitale Consolidato e le immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con fonti consolidate.		

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024
Capitale circolante netto		
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	4.952.729	6.106.894,00
E' costituito dalla differenza fra il Capitale circolante lordo e le passività correnti. Esprime in valore assoluto la capacità dell'impresa di fronteggiare gli impegni a breve con le disponibilità esistenti		
Margine di tesoreria primario		
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	(7.517.269)	(5.707.235,00)
E' costituito dalla differenza in valore assoluto fra liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità		
Indice di tesoreria primario		
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + B.III.2) Crediti (entro l'esercizio successivo) + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti (entro l'esercizio successivo) + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti (entro l'esercizio successivo) + E) Ratei e risconti]	62,61% %	72,05 %
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine		

Situazione economica

Per meglio comprendere il risultato della gestione della Fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione del conto economico.

Conto Economico

Voce	Esercizio 2025	%	Esercizio 2024	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	20.119.131	100,00%	18.532.325	100,00%	1.586.806	8,56%
- Consumi di materie prime	110.489	0,55%	114.107	0,62%	-3.618	-3,17%
- Spese generali	12.652.123	62,89%	12.414.491	66,99%	237.632	1,91%
VALORE AGGIUNTO	7.356.519	36,56%	6.003.727	32,40%	1.352.792	22,53%
- Costo del personale	2.997.914	14,90%	2.844.399	15,35%	153.515	5,40%
- Oneri diversi di gestione	1.150.807	5,72%	1.080.357	5,83%	70.450	6,52%
EBITDA	3.207.798	15,94%	2.078.971	11,22%	1.128.827	54,30%
- Ammortamenti e svalutazioni	2.039.188	10,14%	1.061.058	5,73%	978.130	92,18%
- Accantonamenti	114.800	0,57%	618.702	3,34%	-503.902	-81,45%
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	1.168.610	5,81%	1.017.913	5,49%	150.697	14,80%
- Oneri diversi di gestione	1.150.807	5,72%	1.080.357	5,83%	70.450	6,52%
EBIT	1.053.810	5,24%	399.211	2,15%	654.599	163,97%
- Oneri finanziari netti	-564.113	-2,80%	-39.816	-0,21%	-491.297	1316,80%
REDDITO ANTE IMPOSTE	489.697	2,43%	359.395	1,94%	163.302	36,26%
- Imposte sul reddito dell'esercizio	379.706	1,89%	255.836	1,38%	123.870	48,42%
REDDITO NETTO	109.991	0,55%	103.559	0,56%	39.432	6,21%

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024
R.O.E.		
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	0,93 %	0,89 %
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa		
R.O.I.		
= [[[A) Valore della produzione (quota ordinaria) - A.5) Altri ricavi e proventi (quota ordinaria)] - [B) Costi della produzione (quota ordinaria) - B.14) Oneri diversi di gestione (quota ordinaria) - B.10) Ammortamenti e svalutazioni (quota ordinaria)] - [B.10) Ammortamenti e svalutazioni (quota ordinaria)]]] / TOT. ATTIVO	(1,33) %	1,32 %
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica		
R.O.S.		

INDICE	Esercizio 2025	Esercizio 2024
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (quota ordinaria)	6,15 %	2,40 %
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa di generare profitti dalle vendite ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo		
R.O.A.		
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria)] / TOT. ATTIVO	1,97 %	0,74 %
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria		
E.B.I.T. NORMALIZZATO		
= [A) Valore della produzione (quota ordinaria) - B) Costi della produzione (quota ordinaria) + C.15) Proventi da partecipazioni (quota ordinaria) + C.16) Altri proventi finanziari (quota ordinaria) + C.17-bis) Utili e perdite su cambi (quota ordinaria) + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (quota ordinaria)]	1.034.195,00	436.460,00
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio senza tener conto delle componenti straordinarie e degli oneri finanziari. Include il risultato dell'area accessoria e dell'area finanziaria, al netto degli oneri finanziari.		
E.B.I.T. INTEGRALE		
= [A) Valore della produzione - B) Costi della produzione + C.15) Proventi da partecipazioni + C.16) Altri proventi finanziari + C.17-bis) Utili e perdite su cambi + D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	1.034.195,00	436.460,00
E' il margine reddituale che misura il risultato d'esercizio tenendo conto del risultato dell'area accessoria, dell'area finanziaria (con esclusione degli oneri finanziari) e dell'area straordinaria.		

Informazioni ex art 2428 C.C.

Qui di seguito si vanno ad analizzare in maggior dettaglio le informazioni così come specificatamente richieste dall'art. 2428 del Codice Civile.

Principali rischi e incertezze a cui è esposta la Fondazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2428, primo comma, del Codice Civile, si attesta che la Fondazione non risulta esposta a rischi e incertezze di particolare rilievo.

Tuttavia, si ritiene opportuno segnalare i seguenti fattori di contesto che potrebbero influenzare l'andamento della gestione:

- il perdurare di dinamiche inflattive e il rischio di rallentamento economico potrebbero incidere sulla propensione di individui e imprese a investire nella formazione;
- il contesto geopolitico internazionale, caratterizzato da conflitti in corso e da elevata incertezza circa le relative evoluzioni, può generare effetti indiretti difficilmente prevedibili;
- il costo complessivo connesso alla realizzazione del Nuovo Campus è risultato superiore alle stime iniziali; la relativa gestione finanziaria ha comportato il ricorso a ulteriori fonti di finanziamento, ritenute comunque sostenibili dalla Fondazione;
- il mercato della formazione continua è caratterizzato da un elevato livello di competizione, sia da parte di altre business school sia per effetto dell'ingresso di nuovi operatori con politiche di prezzo aggressive.

Principali indicatori non finanziari

Ai sensi del secondo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, si attesta che, per l'attività specifica svolta e per una migliore comprensione della situazione della Fondazione, dell'andamento e del risultato della gestione si forniscono alcuni indicatori non finanziari inerenti all'attività specifica della Fondazione: si vedano le informazioni inserite nel paragrafo "fatti di particolare rilievo".

Informativa sull'ambiente

Si attesta che la Fondazione non ha intrapreso particolari politiche di impatto ambientale perché non necessarie in relazione all'attività svolta.

Informativa sul personale

Ai fini di una migliore comprensione della situazione della Fondazione e dell'andamento della gestione, si forniscono alcune informazioni inerenti alla gestione del personale.

Nel corso del 2025 non si segnalano variazioni rilevanti rispetto a quanto già illustrato nel precedente esercizio. Si ricorda che lo Statuto prevede che la Fondazione possa avere propri dipendenti i cui rapporti di lavoro sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato. I rapporti individuali di lavoro sono regolati contrattualmente con l'applicazione del CCNL del Commercio, il cui rinnovo ha previsto aumenti retributivi per impiegati e quadri articolati in più tranche fino al 2027.

Coerentemente a quanto previsto dal Protocollo di Legalità (si veda "Inquadramento dei rapporti con l'Ateneo"), la Fondazione continua ad applicare le procedure di reclutamento del personale e di affidamento di incarichi professionali previste dal regolamento di selezione, in linea con i principi di trasparenza e correttezza.

La Fondazione si avvale inoltre di un pool di consulenti legali competenti nelle aree di diritto civile, amministrativo, del lavoro, della privacy, tributario e commerciale. Le attività di selezione del personale proseguono in coerenza con quanto previsto dal Piano del Personale.

Attività di ricerca e sviluppo

Ai sensi e per gli effetti di quanto riportato al punto 1) del terzo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, si segnala che il progetto "Research Dissemination", finalizzato alla pubblicazione sul sito

della Fondazione di articoli divulgativi basati su contributi scientifici, report di progetti e osservatori, case studies e simili, si è ulteriormente arricchito di contenuti.

Nello specifico, sono stati pubblicati articoli di disseminazione, in continuità con il numero di pubblicazioni dell'anno precedente, a conferma della solidità e della coerenza del progetto. I temi trattati hanno spaziato tra Sostenibilità, Economia Circolare, Marketing & Sales, Strategia e Innovation Design.

Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

A gennaio Valsoia ha fatto ingresso come Socio Sostenitore di BBS, a marzo Italcer è stato confermato Socio Sostenitore di BBS anche per il triennio 2026-2028.

Gli interventi previsti dall'accordo transattivo del 5.05.2025 sono stati completati da Ing. Ferrari in data 23.01.2026. A seguito di tale completamento, BBS ha provveduto in data 26.02.2026 alla liquidazione delle somme precedentemente trattenute, pari a Euro 443.197 (v. §6.1), mantenendo tuttavia a garanzia l'importo residuo di Euro 200.000 fino alla verifica della stabilità degli interventi, prevista per il 30.06.2026.

Il 2.04.2026 si è formalmente concluso l'iter stragiudiziale con le famiglie residenti in via degli Scalini nn. 8 e 8/2, in relazione a contestazioni relative alle opere di realizzazione del Campus BBS, per un importo complessivo inizialmente quantificato in circa Euro 160.000. La controversia è stata definita mediante scrittura privata transattiva, con il riconoscimento di un importo complessivo pari a Euro 82.600, di cui Euro 4.000 a carico di BBS e la restante quota a carico delle imprese appaltatrici e delle compagnie assicurative coinvolte.

Evoluzione prevedibile della gestione

La Fondazione, nel corso del 2026, proseguirà il proprio percorso di sviluppo in coerenza con gli indirizzi strategici delineati, ponendo particolare attenzione all'attuazione del Piano Annuale delle Attività. In tale ambito, saranno ulteriormente rafforzate le relazioni con il sistema delle imprese e lo sviluppo dell'offerta formativa, anche attraverso l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale nei programmi e il potenziamento delle iniziative rivolte a contesti internazionali e multinazionali.

Un elemento di rafforzamento del modello organizzativo sarà rappresentato dall'evoluzione della governance, con l'introduzione della figura del Presidente Esecutivo e l'ingresso di un nuovo Dean, chiamati a sostenere le traiettorie di crescita della Scuola, con particolare riferimento allo sviluppo strategico, al rafforzamento del posizionamento internazionale e alla qualità dell'offerta accademica. In tale contesto, un ruolo centrale sarà attribuito alle attività di fundraising, finalizzate al consolidamento delle relazioni con i soci e i partner istituzionali, nonché al sostegno delle iniziative di sviluppo e investimento della Fondazione.

La Scuola proseguirà inoltre nel proprio percorso di accreditamento e miglioramento continuo, con particolare riferimento al processo AACSB e AMBA, nonché nelle attività di monitoraggio e rafforzamento del posizionamento nei principali ranking internazionali (Financial Times, QS), in linea con gli obiettivi di consolidamento della reputazione e della visibilità a livello globale.

Conclusioni

Signori Soci, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti e di quanto esposto nella Nota Integrativa, vi invitiamo a:

- approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2025 unitamente alla Nota integrativa ed alla presente Relazione che lo accompagnano;

- approvare integralmente, per quanto occorrer possa, l'operato del Dean, del Consiglio di Amministrazione e, per quanto di competenza, del Management, manlevandoli in maniera piena per ogni atto di gestione ed esprimendo soddisfazione per i risultati conseguiti.

Bologna, 23 marzo 2026

Dottor Piero Gnudi

