

Avviso 2015C-07 del 29/05/2015

Avviso di selezione per n. 1 contratto di collaborazione a progetto della Fondazione Bologna Business School.

La Fondazione Bologna University Business School (d'ora in poi "Fondazione") rappresenta la struttura di riferimento dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per la formazione manageriale post-laurea e post-experience. In quanto tale, la Fondazione valorizza la conoscenza sviluppata dall'Università mediante le proprie attività che sono ispirate a principi di orientamento internazionale, interdisciplinarietà e integrazione con le realtà produttive. La Fondazione è una Business School internazionale con la missione di contribuire allo sviluppo delle persone, delle organizzazioni e della società.

La Fondazione ricerca candidature qualificate per attivare il seguente contratto di collaborazione a progetto:

1 Program Manager per European Master Law and Economics

Il progetto che sarà assegnato al candidato selezionato ha per oggetto la gestione dell'European Master in Law and Economics. In particolare il candidato si dovrà occupare di:

- supporto informativo e logistico in merito a tutte le attività legate all'arrivo degli studenti (supporto per l'espletamento delle procedure di ottenimento del visto di ingresso e del permesso di soggiorno, registrazione degli studenti incoming, supporto nella ricerca di un alloggio, offerta di informazioni in merito alla dislocazione delle aule, etc.);
- predisposizione degli orari degli insegnamenti e ricerca delle relative aule, diffusione di eventuali comunicazioni e materiale didattico, attività di sorveglianza durante gli esami;
- ricevimento studenti di persona o via mail per chiarimenti di tipo accademico e logistico;
- gestione dei rapporti con i colleghi delle università partners;
- partecipazione ai meeting in Italia ed all'estero relativi al Master;
- verifica del budget del Master e gestione dei rapporti con la Fondazione;
- aggiornamento sito web del Consorzio per quanto riguarda le attività bolognesi;

La professionalità ricercata opererà con il coordinamento del Direttore Scientifico dell'European Master in Law and Economics.

Durata e compenso della collaborazione

La Fondazione stipulerà un contratto di collaborazione a progetto con la persona selezionata a partire dal 17/06/2015 della durata di 12 mesi. Il compenso complessivo lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) è di € 13.000, oltre ad eventuali rimborsi spese. Le prestazioni saranno svolte personalmente dal collaboratore in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- possesso di titolo di laurea, del vecchio e nuovo ordinamento, triennali, specialistiche e magistrali;
- esperienza professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche e private di durata almeno annuale, negli ambiti di attività coerenti con l'oggetto della collaborazione;
- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum (max 30 punti) e successivi colloqui tecnico-pratici e motivazionali in lingua inglese ai candidati ammessi al colloquio (max 70 punti).

La selezione sarà svolta da un gruppo di esperti.

La valutazione del curriculum sarà effettuata valutando i seguenti titoli con i relativi punteggi:

- Esperienze professionali maturate presso amministrazioni pubbliche e presso soggetti privati negli ambiti di attività oggetto della selezione – max punti 20

- Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato, scuole di specializzazione, ecc.) e altre forme di formazione (corsi, seminari, ecc.) – max punti 10

Saranno ammessi ai colloqui soltanto i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30 punti nella valutazione del curriculum.

Durante i colloqui saranno valutati i seguenti aspetti:

- comprovata esperienza professionale;
- conoscenza dei software di produttività personale (video scrittura, fogli elettronici, creazione presentazioni);
- capacità di organizzazione, comunicazione, relazioni interpersonali, lavoro in squadra;
- orientamento al risultato;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi al colloquio motivazionale e il candidato selezionato saranno avvisati mediante messaggio di posta elettronica che sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura.

Passeranno la selezione solamente i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo complessivo (valutazione curriculum + colloquio motivazionale) di 60/100.

Esito

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <http://www.bbs.unibo.it/hp/lavora-con-noi/> nella Sezione "Avvisi di selezione per Collaborazioni e Consulenze".

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta secondo lo schema allegato (Alleg_1_Domanda di candidatura) allegando fotocopia di documento di riconoscimento, pena esclusione.
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (Alleg_2_Format CV).

La candidatura dovrà essere inviata entro la scadenza del **8/06/2015 ore 13.00:**

- tramite PEC alla casella job.bbs@pec.it indicando il rispettivo codice selezione e inviando i documenti in formato pdf;
- oppure tramite fax al n. 051-2090112, indicando il rispettivo codice selezione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum non potranno esser prese in considerazione.

Termini di conclusione della procedura di selezione

Data di pubblicazione: 29/05/2015

Data di scadenza candidature: 8/06/2015

Avvio contratti: a partire dal 17/06/2015

Responsabile della procedura di selezione: Sara Malagola: sara.malagola@bbs.unibo.it - tel. 051-2090125

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Il Dean
(Massimo Bergami)**