ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello

in "Finanza, Controllo e Auditing"

Sede di Bologna

codice: (9252)

Anno Accademico 2020-2021

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI
1 (per tutti)	Entro l'08/07/2020	16/07/2020	Dal 23/07/2020 al 17/09/2020	30
2 (per tutti)	Dal 09/07/2020 al 05/11/2020	10/11/2020	Dal 20/11/2020 al 02/12/2020	I posti disponibili sono 10 in più rispetto a quelli avanzati dalla finestra 1 nel rispetto del numero massimo di 40 posti

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)....2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)....3
Articolo 3 (Selezione e posti disponibili)....4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)....4
Articolo 5 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)....6
Articolo 6 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)....7
Articolo 7 (Procedure di selezione e calendario delle prove)....8
Articolo 8 (Formazione e approvazione della graduatoria)....8
Articolo 9 (Contributo totale)....9
Articolo 10 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)....10
Articolo 11 (Incompatibilità)....10
Articolo 12 (Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)....10
Articolo 13 (Rinuncia all'immatricolazione)....12
Articolo 14 (Recupero dei posti)....12
Articolo 15 (Rinuncia alla frequenza del master)....12
Articolo 16 (Pagamento delle rate successive alla prima)....13
Articolo 17 (Informazioni e contatti)....13
Articolo 18 (Trattamento dati personali)....14

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1
(Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2020-2021, il Master universitario di I livello in "Finanza, Controllo e Auditing", di durata annuale con frequenza full-time, che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU). Il master è erogato in lingua italiana, con la frequenza di un unico corso in lingua inglese (max 20 ore).

Il corso è attivato in collaborazione con Fondazione Bologna University Business School (di seguito BBS).

Il Master offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di formare figure in grado di analizzare il generale contesto di riferimento di un'azienda, comprendere le caratteristiche economico-finanziarie delle aziende, programmare l'attività e valutare le implicazioni economico-finanziarie delle scelte, controllare la dinamica economico-finanziaria e strategica della gestione, svolgere le operazioni e i processi tipici delle funzioni FCA, comprendere e gestire le implicazioni informatiche dei processi organizzativi, amministrativi e finanziari.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.

Il rilascio del Master e l'acquisizione dei 60 CFU sono condizionati:

a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70% delle attività d'aula;
c) al completamento di tutte le ore di *stage* (tirocinio curriculare), o del *project work* (per studenti lavoratori); per gli studenti immatricolati al master, l'Università di Bologna mette a disposizione un *modulo online sulla Sicurezza e Salute sul Lavoro*; per approfondimenti si rimanda alla pagina http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio
d) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post lauream a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 10 e il numero massimo in 40, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 7.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione del Master.

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni la segreteria didattica comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di immatricolati, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un **codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato o co-intestato alla persona iscritta al master** e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute

ATTENZIONE – Non è previsto in nessun caso il trasferimento da un master universitario ad un altro master universitario, né a qualunque altro corso proposto dall'Ateneo.

Articolo 2
(Requisiti di ammissione)

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni**, **17 settembre 2020 (finestra 1) o 2 dicembre 2020 (finestra 2)**, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

Tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento).

I titoli, i requisiti e le condizioni di cui sopra devono essere posseduti o soddisfatti entro la data di chiusura delle immatricolazioni della finestra per cui si concorre.

ATTENZIONE – i candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario, per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni sopra indicata.

Si ricorda a tutti i candidati che per nessuna ragione è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi universitari (Art.11 – Incompatibilità).

È consentita la partecipazione di **uditori** il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria didattica del corso (BBS – recapiti all'Art.17) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è

indicato al successivo art. 9. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione del project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello in "Finanza, Controllo e Auditing", non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3
(Selezione e posti disponibili)

Per l'anno accademico 2020-2021 sono disponibili 40 posti.

Sono previste 2 finestre di preiscrizione, selezione e immatricolazione, come indicato nella tabella sottostante:

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI
1 (per tutti)	Entro l'08/07/2020	16/07/2020	Dal 23/07/2020 al 17/09/2020	30
2 (per tutti)	Dal 09/07/2020 al 05/11/2020	10/11/2020	Dal 20/11/2020 al 02/12/2020	I posti disponibili sono 10 in più rispetto a quelli avanzati dalla finestra 1 nel rispetto del numero massimo di 40 posti

ATTENZIONE - Le 2 finestre costituiscono percorsi autonomi e conclusi: NON È QUINDI POSSIBILE, AD ESEMPIO, PRE – ISCRIVERSI ALLA FINESTRA 1 E SOSTENERE LA SELEZIONE NELLA FINESTRA 2.

Alla chiusura delle immatricolazioni di ciascuna finestra, i candidati che non si fossero immatricolati, perdono il diritto all'immatricolazione stessa.

Chi non supera la selezione della prima finestra non può partecipare alla selezione della seconda finestra.

Se il numero di immatricolati alla chiusura della prima finestra è inferiore al numero dei posti disponibili **(30)**, la differenza andrà ad incrementare il numero massimo di posti disponibili della seconda finestra.

Articolo 4
(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. **prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master**
   a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
      i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
      ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio;
      iii) la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio.** La traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Per maggiori informazioni su Dichiarazione di Valore si rimanda alla pagina Unibo http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/dichiarazione-di-valore

Per maggiori informazioni su Legalizzazione e Traduzione si rimanda alla pagina Unibo http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/legalizzazione-e-traduzione

2. **seconda fase: iscrizione online alla selezione**
   Il candidato deve:
   a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
   b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
   c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati**);
   d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
   e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

   A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

   f) iscriversi alla selezione (iscrizione a "Prove di ammissione o verifica dei requisiti");
   g) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **in nessun caso rimborsabile**) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 8 luglio 2020 (finestra 1) o 5 novembre 2020 (finestra 2), a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
      i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
      ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html?intscid=ucints-2001#), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
   h) stampare la "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

3. **terza fase: consegna dei documenti**
   a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17):
      i) la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
      ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
      iii) la traduzione ufficiale del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
      iv) il Diploma Supplement (in sostituzione della Dichiarazione di Valore);

v) la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
viii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae; fotografia di riconoscimento formato tessera.

Tali documenti devono **pervenire** entro l'**8 luglio 2020 (finestra 1) o 5 novembre 2020 (finestra 2).**

Inoltre, devono essere preventivamente anticipati tramite e-mail a entrambi i seguenti indirizzi: auditing@bbs.unibo.it e master@unibo.it.

In nessun caso l'invio della documentazione via email sostituisce la presentazione della documentazione in forma cartacea.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di consultare il sito www.bbs.unibo.it o di contattare la Segreteria didattica del corso (BBS – recapiti all'Art.17).

N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 5
(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online alla selezione
il candidato deve:
a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei ancora registrato" **Registrati** e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
d) cliccare su "Prove di ammissione o verifica dei requisiti"
e) pagare la quota di 60,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, **in nessun caso rimborsabile**) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 dell'8 luglio 2020 (finestra 1) o 5 novembre 2020 (finestra 2), a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
   i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
   ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito https://www.unicredit.it/it/contatti-e-agenzie/locator.html?intscid=ucints-2001#), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
f) **stampare** la "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. **seconda fase: consegna dei documenti**
   a) Il candidato deve consegnare, o inviare – anche tramite PEC –, alla segreteria didattica (BBS – recapiti all'Art.17):
      i) la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
      ii) l'autocertificazione della laurea con dettaglio degli esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
      iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
      iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
      v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae; fotografia di riconoscimento formato tessera.

Tali documenti devono **pervenire** entro l'**8 luglio 2020 (finestra 1) o 5 novembre 2020 (finestra 2).**

Inoltre, devono essere preventivamente anticipati tramite e-mail al seguente indirizzo: auditing@bbs.unibo.it

In nessun caso l'invio della documentazione via email sostituisce la presentazione della documentazione in forma cartacea.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di consultare il sito www.bbs.unibo.it o di contattare la Segreteria didattica del corso (BBS – recapiti all'Art.17).

N.B. Il mancato pagamento della quota di 60,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 6
(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.
L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 7
(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di una prova scritta di logica e cultura generale, una prova scritta di lingua inglese e un colloquio motivazionale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 40 punti assegnati in seguito alla valutazione delle prove scritte e i restanti 60 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

Le selezioni si svolgeranno BBS in un orario che verrà comunicato e comunque tra le 08,00 e le 20,00 ora italiana:

- per gli iscritti alla finestra 1: **16 luglio 2020**

- per gli iscritti alla finestra 2: **10 novembre 2020**

presso la Segreteria didattica (BBS – recapiti all'Art.17) in un orario che verrà comunicato e comunque tra le 08,00 e le 20,00 ora italiana.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I **candidati residenti o soggiornanti all'estero**, oppure - in via del tutto eccezionale – i candidati che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne **motivata e preventiva comunicazione** al Direttore del Master, contattando la segreteria didattica (BBS – recapiti all'Art.17). Il Direttore può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.

Articolo 8
(Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto punteggio più alto nel colloquio motivazionale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno **23 luglio 2020 per la finestra 1 e dal giorno 20 novembre 2020 per la finestra 2** sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 9
(Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 11.200,00 (undicimiladuecento/00) Euro.

La prima rata è di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro, seconda rata è di 6.000,00 (seimila/00) Euro e la terza rata è di 3.700,00 (tremilasettecento/00) Euro.

Il contributo richiesto agli uditori è di 7.120,00 (settemilacentoventi/00) Euro. La prima rata è di 1.050,00 (millecinquanta/00) Euro, la seconda rata è di € 6.070,00 (seimilasettanta/00) Euro.

In presenza di contributi erogati da finanziatori, potranno essere applicati esoneri totali e/o quote ridotte in favore degli studenti che conseguano le migliori posizioni nelle graduatorie delle due selezioni e - se disponibili - anche nell'ambito delle selezioni stesse, in funzione degli specifici indirizzi (se previsti) e secondo la migliore posizione conseguita in graduatoria.

Seguono le quote ridotte previste:

1. Fascia 1: quota ridotta pari a 9.200,00 (novemiladuecento/00) Euro. La prima rata è di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro; la seconda rata è di 6.000,00 (seimila/00) Euro, la terza rata è di 1.700,00 (millesettecento/00) Euro.

2. Fascia 2: quota ridotta pari a 8.200,00 (ottomiladuecento/00) Euro. La prima rata è di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro; la seconda rata è di 6.000,00 (seimila/00) Euro, la terza rata è di 700,00 (settecento/00) Euro.

3. Fascia 3: quota ridotta pari a 7.120,00 (settemilacentoventi/00) Euro. La prima rata è di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro; la seconda rata è di 5.620,00 (cinquemilaseicentoventi/00) Euro.

4. Fascia 4: esonero totale; in caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 180,81 (centoottanta/81) Euro (tassa regionale, marche da bollo, assicurazione e pergamena).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 12, secondo il calendario previsto:

- Finestra 1: dal 23 luglio 2020 al 17 settembre 2020

- Finestra 2: dal 20 novembre 2020 al 2 dicembre 2020

La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

La seconda rata deve essere pagata entro il **30 dicembre 2020**, la terza rata deve essere pagata entro il **31 maggio 2021.**

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro.

ATTENZIONE - In tempo utile per il pagamento verrà data comunicazione sulle modalità per effettuare i versamenti relativi alle rate successive alla prima.
Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti non è ammesso a sostenere la prova finale.**

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto (DPCM 9 aprile 2001, art. 8 comma1) l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari.

Articolo 10
(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la segreteria didattica (BBS – recapiti all'Art.17) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione**.

A fronte del pagamento pervenuto, l'Ateneo o la Segreteria didattica rilasciano il relativo documento fiscale.

Articolo 11
(Incompatibilità)

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto **i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente** ad altri *Master, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca e Corsi di laurea e laurea magistrale.* Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

Per condizioni diverse da quelle sopra menzionate, si rimanda ai rispettivi regolamenti e alle segreterie di competenza (es. Assegni di ricerca, TFA, PAS).

Articolo 12
(Immatricolazione, pagamento della prima rata e consegna dei documenti)

La prima rata è di 1.500,00 (millecinquecento/00) Euro.

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del **17 settembre 2020 (Finestra 1) o 2 dicembre 2020 (Finestra 2)**:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882 o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:
   a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
   b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione (M1 o M2)" è stampabile dal sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17):
   a) il modulo di immatricolazione - post laurea, stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
   b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
   c) una fotografia formato tessera;
   d) **per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio**.

(*) ATTENZIONE – È consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17):
1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master del modulo di immatricolazione e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del **17 settembre 2020 (Finestra 1) o 2 dicembre 2020 (Finestra 2)**. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente non appena arrivato in Italia.

È possibile inviare tutti i documenti di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'Ufficio Master *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

I documenti di immatricolazione possono essere inviati anche per PEC (che sostituisce l'invio della raccomandata) all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it

Articolo 13
(Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, **allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento**, **affinché si possa procedere al recupero dei posti**.

Articolo 14
(Recupero dei posti)

Il recupero dei posti è previsto solo:

- per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili;
- qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni, l'ufficio master verifica l'eventuale numero di posti residui e contatta, per telefono e mail, gli idonei in graduatoria in ordine di posizionamento che, se interessati ad immatricolarsi, procederanno nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 15
(Rinuncia alla frequenza del master)

Gli studenti che **dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master**, decidono di ritirarsi o rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo**.

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-

studi/rinunciare-studi/; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17).

ATTENZIONE - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 16
(Pagamento delle rate successive alla prima)

Nel caso di contributo totale, la seconda rata è di 6.000,00 (tremila/00) Euro e deve essere pagata entro il **30 dicembre 2020** e la terza rata è di 3.700,00 (tremilasettecento/00) Euro e deve essere pagata entro il **31 maggio 2021**.

Nel caso di contributo a quota ridotta per merito di fascia 1, la seconda rata è di 6.000,00 (seimila/00) Euro e deve essere pagata entro il **30 dicembre 2020** e la terza rata è di 1.700,00 (millesettecento/00) Euro e deve essere pagata entro il **31 maggio 2021**.

Nel caso di contributo a quota ridotta per merito di fascia 2, la seconda rata è di 6.000,00 (seimila/00) Euro e deve essere pagata entro il **30 dicembre 2020** e la terza rata è di 700,00 (settecento/00) Euro e deve essere pagata entro il **31 maggio 2021**.

Nel caso di contributo a quota ridotta per merito di fascia 3, la seconda rata è di 5.620,00 (cinquemilaseicentoventi/00) Euro e deve essere pagata entro il **30 dicembre 2020**.

Nel caso di uditori la seconda rata è di € 6.070,00 (seimilasettanta/00) Euro e deve essere pagata entro 30 giorni dopo il pagamento della prima rata.

Le modalità di pagamento della seconda e terza rata, da corrispondere entro le rispettive date di scadenza, saranno comunicate in tempo utile ai partecipanti tramite e-mail.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

ATTENZIONE - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti non è ammesso a sostenere la prova finale.**

Articolo 17
(Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, informazioni sullo stage/tirocinio curriculare o sul project work, etc.) possono essere richieste alla **Segreteria didattica** del corso:

Bologna Business School (BBS) – Villa Guastavillani
Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna (BO) - Italia
Tel. +39 0512090111
Fax +39 0512090112
Giorni e orari di apertura al pubblico:
Lun. - Ven. dalle 09,00 alle 18,00
Dott. Michele Coco - tel. +39 0512090169

Dott. Paolo Onnis- tel. +39 0512090148
Email: auditing@bbs.unibo.it
Indirizzo posta certificata (PEC): master.bbs@pec.it

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo, 7 - 40126 Bologna – Tel. +390512098140 - Fax +39 051-2086222 - Email master@unibo.it
Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna*.

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato, Dott.ssa Daniela Taccone.

Articolo 18
(Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

Firmato Digitalmente

Bologna, 11/02/2020

La Dirigente
(*Dott.ssa Daniela Taccone*)