

# Elisa Lorenzi

2010

## Alma Graduate School - Bologna

- **Stage di 350 ore presso l'area Pubblica Amministrazione.** Tutor d'aula nei progetti relativi al Master *Gestione dell'innovazione tecnologica nella P.A.* (1a e 2a edizione).  
Tutor nell'organizzazione e svolgimento dei progetti "Dimmi una cosa nuova..anche una sola", "The Marconi Academic Entrepreneurship School", "Strategie per una ripresa debole" e "Questioni di Genere".

2009-2010

## Sais - Bologna - Student Accommodation and Information Service

- **Operatore e mediatore linguistico:** supporto linguistico a studenti stranieri di scambio in cerca di un alloggio. Compiti svolti: supporto linguistico, gestione delle offerte, contatti con offerenti, operazioni segretariali e archiviazioni.

Dal 2007 al 2009

## Associazione Italobritannica - Bologna

- **Invigilator:** organizzazione esami dell'Università di Cambridge. Compiti svolti: *setting up*, (allestimento delle aule), preparazione e svolgimento esami.

2008 (Stagione estiva)

**American Bar Bellavista - Gabicce Mare**

- **Barmaid:** mansione svolta presso attività commerciale a conduzione familiare. Compiti svolti: preparazione bevande/cocktail, contatto fornitori, ordine merci, gestione cassa.

2007

**Sais – Bologna - Student Accommodation and Information Service**

- **Operatore e mediatore linguistico:** supporto linguistico a studenti stranieri di scambio in cerca di un alloggio. Compiti svolti: supporto linguistico, operazioni segretariali, contatto offerenti, predisposizione di cartelline di accoglienza e archiviazioni, consulenza contrattuale.

2007

**CooperAttiva - Bologna**

Servizi di comunicazione interattive per aziende pubbliche e private.

- **Operatore Call Center:** collaborazione occasionale. Compiti: contatto telefonico con clienti e aziende a scopo promozionale e informativo.

2006 (stage di 250 ore)

**Sais - Bologna - Student Accommodation and Information Service**

- **Operatore e mediatore linguistico:** supporto linguistico a studenti stranieri di scambio in cerca di alloggio. Compiti svolti: supporto linguistico, gestione database, contatto proprietari, consulenza contrattuale.

2006

**Hotel Bellavista - Gabicce Mare**

- **Receptionist:** ricevimento clienti presso hotel tre stelle, situato sulla Riviera Adriatica. Compiti svolti: attività segretariali, archiviazione, gestione contatti esterni e gestione contatti con il personale.

2005

### **Woodstock Pub - London**

- **Barmaid:** esperienza lavorativa all'estero. Compiti svolti: preparazione di bevande/cocktail, gestione clienti, gestione cassa.

### **Istruzione e Formazione**

2010

- Facoltà di Lingue e Letterature Straniere di Bologna
- Laurea Specialistica in Lingue, Società e Comunicazione. Voto 106/110
- Titolo tesi: <http://www.andalucia.org>: LINGUAGGIO E COMUNICAZIONE TURISTICA SUL WEB

2007

- Facoltà di Lingue e Letterature Straniere di Bologna
- Esperto linguistico d'area per l'economia. Votazione 103/110
- Titolo tesi: Il nuovo protagonismo politico di Zapatero e Chavéz nei rinnovati rapporti Spagna – Venezuela.

2004

- Proyecto Español, Alicante, España
- Corso intensivo di lingua della durata di un mese

2002

- Liceo Scientifico G. Marconi di Pesaro
- Diploma con votazione 85/100

## **Capacità e Competenze Relazionali e Personali**

Ho svolto molteplici attività lavorative, grazie alle quali ho potuto sviluppare competenze e capacità, che pur non essendo riconosciute da certificati o diplomi, si riveleranno utili a future esperienze nel mondo del lavoro. Ho imparato cosa voglia dire far parte di un team e lavorare per obiettivi; per questo motivo ritengo che il dialogo, la collaborazione, la concertazione e il rispetto fra le parti siano gli elementi base per lavorare nel migliore dei modi. Sono una persona disponibile e seria che, attraverso il costante contatto con il pubblico, ha avuto la possibilità di ampliare e migliorare le proprie capacità comunicative.

## **Madrelingua Italiana**

### **Lingue Straniere:**

<b>Inglese</b>		<b>Spagnolo</b>	
Capacità di lettura	Buono	Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono	Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono	Capacità di espressione orale	Buono

## **Interessi**

Adoro viaggiare e chiacchierare con i vecchi amici. Inoltre, amo la musica, il cinema, la poesia, la letteratura contemporanea e le tecnologie informatiche.

## **Capacità e competenze informatiche**

Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office, in particolare Word, Internet Explorer, Power Point, Excel e Outlook Express. Recentemente mi sono dedicata all'approfondimento del sistema operativo Apple/Macintosh.