



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Master universitario di I livello

“Marketing, Communication and New Media”

Sede di Bologna

codice: 8549

Anno Accademico 2018-2019

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI
1 (per tutti)	entro il 03/07/2018	11/07/2018	19/07/2018 - 14/09/2018	40
2 (per tutti)	04/07/2018 - 03/10/2018	11/10/2018	17/10/2018- 07/11/2018	I posti disponibili sono 10 più quelli avanzati dalla finestra 1 nel rispetto del numero massimo di 50 posti

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale).....	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Selezione e posti disponibili).....	4
Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	6
Articolo 6 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	7
Articolo 7 (Procedure di selezione e calendario delle prove).....	7
Articolo 8 (Formazione e approvazione della graduatoria).....	8
Articolo 9 (Contributo totale).....	8
Articolo 10 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)	9
Articolo 11 (Incompatibilità).....	10
Articolo 12 (Immatricolazione: pagamento della prima rata e consegna dei documenti).....	10
Articolo 13 (Rinuncia all'immatricolazione)	12
Articolo 14 (Recupero dei posti).....	12
Articolo 15 (Rinuncia alla frequenza del master).....	12
Articolo 16 (Pagamento delle rate successive alla prima).....	12
Articolo 17 (Informazioni e contatti)	13
Articolo 18 (Trattamento dati personali).....	14

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.
Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.
Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2018-2019, il Master Universitario di I livello denominato "Marketing, Communication and New Media", di durata annuale con frequenza full time, in lingua inglese che rilascia 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con Fondazione Bologna University Business School (di seguito BBS).

Alla formazione in aula segue l'attività formativa sul campo da svolgersi, in Italia o all'estero, in stage individuali in azienda (internship) o in ricerche operative (project work). Al termine dell'internship o del project work i partecipanti devono consegnare una relazione scritta relativa all'attività eseguita e ai risultati raggiunti.

Il Master offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di ricoprire ruoli manageriali nelle aree di comunicazione e marketing di imprese manifatturiere e di servizi, nella pubblica amministrazione e in società di consulenza specializzate, in particolare del settore della comunicazione digitale, del web marketing e advertising che richiedono profili competenti sul piano tecnico, con solide basi nel marketing tradizionale a livello nazionale e internazionale.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Master pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70%.

Il rilascio del Master e l'acquisizione dei 60 CFU sono condizionati:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70% delle 400 ore di lezione in presenza del docente;
- c) al completamento delle 500 ore di internship (tirocinio curriculare) o *project work*;
- d) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Master, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzati singolarmente ma saranno comunque tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Al termine delle attività didattiche gli studenti esprimono le proprie valutazioni attraverso la compilazione via web di un questionario.

Il Master è un corso post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 12 e il numero massimo in 50, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 7.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o la mancanza del budget minimo di fattibilità non consentono l'attivazione del Master.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Entro cinque giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni dell'ultima finestra, l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Master.

In caso di non attivazione del Master, l'ufficio richiederà a coloro che si sono iscritti l'indicazione di un codice IBAN relativo ad un conto corrente bancario intestato alla persona iscritta al Master e l'ufficio procederà all'attivazione delle procedure di rimborso (esclusa l'imposta relativa al bollo).

ATTENZIONE - Non sarà possibile procedere al rimborso su un codice IBAN che non abbia le caratteristiche sopra indicate.

Si precisa che il rimborso viene pagato dalla Ragioneria dell'Ateneo entro 60 giorni dalla data di emissione del decreto da parte dell'Ufficio Master.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/come-ottenere-il-rimborso-di-tasse-non-dovute>

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso al momento della chiusura delle immatricolazioni della finestra per la quale si concorre, **14 settembre 2018 (finestra 1)** oppure **7 novembre 2018 (finestra 2)**, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

- a) tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento);
- b) laurea conseguita all'estero ritenuta dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini di ammissione al Master, equipollente a quella di cui al punto a) del presente articolo;
- c) ottima conoscenza della lingua inglese;

I titoli, i requisiti e le condizioni di cui sopra devono essere posseduti o soddisfatti entro la data di chiusura delle immatricolazioni della finestra per cui si concorre a pena di esclusione dal Master.

ATTENZIONE – i candidati non-UE che all'atto dell'iscrizione alla selezione siano in possesso di una laurea di primo ciclo che dà accesso al master, e siano iscritti presso un Ateneo italiano ad un corso universitario (es. ad una laurea di secondo ciclo), per potersi immatricolare al master devono tassativamente conseguire il titolo - relativo alla carriera universitaria in corso - entro la scadenza per le immatricolazioni sopra indicata.

Si ricorda a tutti i candidati che per nessuna ragione è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi universitari (Art.11 – Incompatibilità).

È consentita la partecipazione di **uditori** il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla Segreteria didattica del corso (*BBS – recapiti all'Art.17*) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Master, il cui ammontare è indicato al successivo art. 9. L'uditore non sostiene gli esami, non sostiene la prova finale, non ha obbligo di frequenza, non svolge l'internship/project work, non acquisisce il Master Universitario di I livello "Marketing, Communication and New Media", non acquisisce CFU. La segreteria didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Articolo 3 (Selezione e posti disponibili)

Per l'anno accademico 2018-2019 sono disponibili 50 posti.

Sono previste due finestre di preiscrizione, selezione e immatricolazione, come indicato nella tabella sottostante:

FINESTRA	PREISCRIZIONI	SELEZIONI	IMMATRICOLAZIONI	POSTI DISPONIBILI
1 (per tutti)	entro il 03/07/2018	11/07/2018	19/07/2018 - 14/09/2018	40
2 (per tutti)	04/07/2018 - 03/10/2018	11/10/2018	17/10/2018- 07/11/2018	I posti disponibili sono 10 più quelli avanzati dalla finestra 1 nel rispetto del numero massimo di 50 posti

ATTENZIONE - Le due finestre costituiscono percorsi autonomi e conclusi: **NON È QUINDI POSSIBILE, AD ESEMPIO, PRE – ISCRIVERSI ALLA FINESTRA 1 E SOSTENERE LA SELEZIONE NELLA FINESTRA 2.**

Alla chiusura delle immatricolazioni di ciascuna finestra, i candidati che non si fossero immatricolati, perdono il diritto all'immatricolazione stessa.

Chi non supera la selezione della prima finestra non può partecipare alla selezione della seconda finestra.

Se il numero di immatricolati alla chiusura della prima finestra è inferiore al numero dei posti disponibili (40), la differenza andrà ad incrementare il numero massimo di posti disponibili della seconda finestra.

Articolo 4 (Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi** distinte:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Master

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio, munita di legalizzazione;
 - ii) la traduzione ufficiale del titolo di studio;
 - iii) la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal **Diploma Supplement** (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la **copia autenticata e legalizzata** e la **traduzione ufficiale del titolo di studio**. La traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei registrato vai qui");
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) iscriversi alla selezione (iscrizione a "Prove di ammissione");
- g) **pagare la quota di 60,00 Euro** (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 3 luglio 2018 (finestra 1) o 3 ottobre 2018 (finestra 2)**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:
 - online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, MasterCard, Diners, American Express;
 - presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online.
- h) **stampare la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla.**

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

3. terza fase: consegna dei documenti

Il candidato deve inviare all'**Ufficio Master** (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17) **entro la data di scadenza della finestra prescelta - 3 luglio 2018 (finestra 1) o 3 ottobre 2018 (finestra 2)** - i seguenti documenti:

- a) la copia autenticata del titolo di studio, munita di legalizzazione o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
- b) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
- c) la traduzione ufficiale del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
- d) il Diploma Supplement (in sostituzione della Dichiarazione di Valore);
- e) la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- f) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- h) la lista dettagliata degli esami sostenuti e le relative votazioni;
- i) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae in inglese; lettera di motivazione in inglese; fotografia di riconoscimento.

I documenti sopra elencati devono **pervenire** entro il giorno **3 luglio 2018 (finestra 1) o 3 ottobre 2018 (finestra 2) a pena di esclusione.**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Inoltre, devono essere preventivamente anticipati tramite e-mail a entrambi i seguenti indirizzi: mastermarketing@bbs.unibo.it; master@unibo.it

In nessun caso l'invio della documentazione via email sostituisce la presentazione della documentazione in forma cartacea.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di consultare il sito www.bbs.unibo.it o di contattare la Segreteria didattica del corso (*BBS – recapiti all'Art.17*).

NB: il mancato pagamento della quota di 60,00 Euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 5

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi** distinte:

1) **prima fase: iscrizione online alla selezione**

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su "Se non sei registrato vai qui" e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su "Prove di ammissione"
- e) **pagare la quota di 60,00 Euro** (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili) **entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 3 luglio 2018 (finestra 1) o 3 ottobre 2018 (finestra 2)**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:
 - online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, MasterCard, Diners, American Express;
 - presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online.
- f) **stampare** la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" e firmarla

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2) **seconda fase: consegna dei documenti**

Il candidato deve consegnare, o inviare – anche tramite PEC - , alla **segreteria didattica (BBS – recapiti all'Art.17)**, **entro la data di scadenza della finestra prescelta - 3 luglio 2018 (finestra 1) o 3 ottobre 2018 (finestra 2)** - i seguenti documenti:

- a) la scheda "Prova di ammissione - Dati inseriti" (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- b) l'autocertificazione della laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

- c) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 60,00 Euro per prestazioni amministrative;
- d) i seguenti titoli e documenti:
 - i. Curriculum vitae in inglese;
 - ii. Lettera di motivazione in inglese;
 - iii. Copia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - iv. Fotografia di riconoscimento.

Tali documenti devono **pervenire** entro il giorno **3 luglio 2018 (finestra 1) o 3 ottobre 2018 (finestra 2)**.

Inoltre, devono essere preventivamente anticipati tramite e-mail al seguente indirizzo: mastermarketing@bbs.unibo.it

In nessun caso l'invio della documentazione via email sostituisce la presentazione della documentazione in forma cartacea.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di consultare il sito www.bbs.unibo.it o di contattare la Segreteria didattica del corso (*BBS – recapiti all'Art.17*).

NB: il mancato pagamento della quota di 60,00 Euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 6

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I **candidati con disabilità** - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. Eventuali dichiarazioni false o mendaci di cui sopra, comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 7

(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione scritta della lingua inglese per i candidati NON madrelingua inglese e del colloquio individuale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 30 punti assegnati in seguito alla valutazione scritta della lingua inglese e i restanti 70 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio individuale.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Il punteggio minimo per conseguire l' idoneità è fissato in 60/100.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico del Master.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

Le selezioni si svolgeranno:

- per gli iscritti alla finestra 1: 11 luglio 2018
- per gli iscritti alla finestra 2: 11 ottobre 2018

presso la **Segreteria didattica** (*BBS – recapiti all'Art.17*) in un orario che verrà comunicato e comunque tra le 08,00 e le 20,00 ora italiana.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati residenti o soggiornanti all'estero, oppure - in via del tutto eccezionale – i candidati che si trovino, per uno dei motivi indicati e previsti dall' Ateneo, impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, devono darne **motivata e preventiva comunicazione** al Direttore del Master, contattando la Segreteria didattica (*BBS – recapiti all'Art.17*). Il Direttore può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate (ad esempio videoconferenza) nei limiti di quanto previsto dall' Ateneo.

Articolo 8 **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Master i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio individuale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili **dal giorno 19 luglio 2018 per la finestra 1 e dal giorno 17 ottobre 2018 per la finestra 2** sul portale www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle graduatorie i candidati possono chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Segreteria didattica (*BBS – recapiti all'Art.17*).

Articolo 9 **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Master** è di 14.800,00 (quattordicimilaottocento/00) Euro.

La prima rata è di 1.850,00 (milleottocentocinquanta/00) Euro, la seconda rata è di 7.000,00 (settemila/00) Euro, la terza rata è di 5.950,00 (cinquemilanovecentocinquanta/00) Euro.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 11.800,00 (undicimilaottocento/00) Euro. La prima rata è di 1.520,00 (millecinquecentoventi/00) Euro, la seconda rata è di 10.280,00 (diecimiladuecentottanta/00) Euro.

In presenza di contributi erogati da finanziatori potranno essere applicati esoneri totali e/o quote ridotte in favore degli studenti che conseguano le migliori posizioni nelle graduatorie delle due



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

selezioni e - se disponibili - anche nell'ambito delle selezioni stesse, in funzione degli specifici indirizzi (se previsti) e secondo la migliore posizione conseguita in graduatoria.

Seguono le quote ridotte previste:

Fascia 1: quota ridotta pari a 10.800,00 (diecimilaottocento/00) Euro. La prima rata è di 1.850,00 (milleottococinquanta/00) Euro; la seconda rata è di 7.000,00 (settemila/00) Euro, la terza rata è di €1.950,00 (millenovecentocinquanta/00).

Fascia 2: quota ridotta pari a 9.280,00 (novemiladuecentottanta/00) Euro. La prima rata è di 1.850,00 (milleottococinquanta/00) Euro; la seconda rata è di 7.430,00 (settemilaquattrocentotrenta/00) Euro.

Fascia 3: quota ridotta pari a 8.800,00 (ottomilaottocento/00) Euro. La prima rata è di 1.850,00 (milleottococinquanta/00) Euro; la seconda rata è di 6.950,00 (seimilanovecentocinquanta/00) Euro.

Fascia 4: esonero totale; in caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 181,41 (centoottantuno/41) Euro (tassa regionale, marche da bollo, assicurazione e pergamena).

La prima rata deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 12, secondo il calendario previsto:

- **Finestra 1: dal 19 luglio 2018 al 14 settembre 2018**
- **Finestra 2: dal 17 ottobre 2018 al 7 novembre 2018**

La prima rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.

I versamenti delle rate successive alla prima, effettuati oltre la data prefissata, saranno gravati di una indennità di mora di 60,00 Euro.

La seconda rata deve essere pagata entro il **28 dicembre 2018**, la terza rata deve essere pagata entro il **30 aprile 2019**.

ATTENZIONE - In tempo utile per il pagamento verrà data comunicazione sulle modalità per effettuare i versamenti relativi alle rate successive alla prima.

Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti non è ammesso a sostenere la prova finale.**

Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto (DPCM 9 aprile 2001, art. 8 comma1) l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari.

Articolo 10 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione al Master dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tali ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Segreteria didattica (*BBS – recapiti all'Art.17*) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

(lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione.**

A fronte del pagamento pervenuto, l'Ateneo o la Segreteria didattica rilasciano il relativo documento fiscale.

Articolo 11 (Incompatibilità)

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto **i partecipanti al Master di cui al presente bando non possono iscriversi contemporaneamente** ad altri *Master, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca e Corsi di laurea e laurea magistrale*. Fanno eccezione i corsi di Alta formazione, i Corsi di Formazione permanente, le Summer e Winter School.

Per condizioni diverse da quelle sopra menzionate, si rimanda ai rispettivi regolamenti e alle segreterie di competenza (es. Assegni di ricerca, TFA, PAS).

Articolo 12 (Immatricolazione: pagamento della prima rata e consegna dei documenti)

La prima rata è di 1.850,00 (mille ottococinquanta/00) Euro.

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del **14 settembre 2018 (Finestra 1)** o **7 novembre 2018 (Finestra 2)**:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
- c) cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882 o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

- d) pagare la **prima rata** con una delle seguenti modalità:

- online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, MasterCard, Diners, American Express;

- recandosi presso qualunque Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamenti rilasciato dal sistema StudentiOnline. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a **Unicredit Spa Cassiere Tesoriere Alma Mater Studiorum Università di Bologna**; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Master sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), il "modulo di immatricolazione (M1 o M2)" è stampabile dal sito StudentiOnline (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline), dopo essersi autenticati con il proprio username e password, cliccando su "Vedi dettaglio" accanto alla voce IMMATRICOLAZIONE.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

- e) **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 17):
- i. il modulo di immatricolazione (M1 o M2), stampato dal sistema StudentiOnline, debitamente compilato e sottoscritto;
 - ii. la fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata;
 - iii. una fotografia formato tessera;
 - iv. la fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento;
 - v. **per i cittadini non-UE il permesso di soggiorno che consenta l'equiparazione, ai sensi dell'art. 39 comma 5 TU Immigrazione (*), o il visto per motivi di studio (Iscrizione Università o Post Laurea) e la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per motivi di studio.**

(*) **ATTENZIONE** – E' consentita l'immatricolazione al master universitario ai cittadini non-UE già in possesso del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (ex Carta di Soggiorno) o di un permesso di soggiorno per:

- lavoro subordinato o autonomo;
- motivi familiari;
- asilo politico o umanitario (ora asilo politico, protezione sussidiaria, protezione umanitaria);
- motivi religiosi.

Per coloro che siano in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno, si precisa che questo deve rientrare nella tipologia dei permessi rinnovabili (es. un permesso per studio rilasciato per un corso di lingua italiana non è rinnovabile) e, per poter essere rinnovato, deve essere posseduto unitamente al titolo di studio italiano per il quale è stato rilasciato.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata non costituisce immatricolazione. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto "e" del presente articolo) entro il termine del **14 settembre 2018 (Finestra 1)** o **7 novembre 2018 (Finestra 2)** a pena di esclusione dal Corso. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

E' possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'Ufficio Master purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* (in questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Articolo 13 (Rinuncia all'immatricolazione)

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione, ovvero che decidano di non versare la rata di iscrizione pur avendo sostenuto la selezione ed essendo risultati vincitori di concorso, devono darne immediata comunicazione sottoscritta all'Ufficio Master, tramite e-mail a master@unibo.it o fax al n. +39 051-2086222, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, **affinché si possa procedere al recupero dei posti.**

Articolo 14 (Recupero dei posti)

Il recupero dei posti è previsto solo:

- per le graduatorie in cui vi siano più candidati idonei rispetto al numero massimo di posti disponibili;
- qualora vi siano posti disponibili dopo l'immatricolazione dei vincitori.

Il primo giorno lavorativo dopo la chiusura delle immatricolazioni, l'ufficio master verifica l'eventuale numero di posti residui e contatta, per telefono e mail, gli idonei in graduatoria in ordine di posizionamento che, se interessati ad immatricolarsi, procederanno nei tempi indicati dall'ufficio e secondo le modalità previste da bando.

Articolo 15 (Rinuncia alla frequenza del master)

Gli studenti che in itinere, ovvero **dopo aver versato una o più rate di iscrizione al master**, decidono di rinunciare alla partecipazione al corso, **non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.**

Per informazioni sulla rinuncia agli studi consultare la pagina Unibo <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi/>; per il modulo di rinuncia contattare l'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 17).

ATTENZIONE - Per gli studenti non-UE la rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano.

Articolo 16 (Pagamento delle rate successive alla prima)

Nel caso di contributo totale, la seconda rata è di 7.000,00 (settemila/00) Euro e deve essere pagata entro il **28 dicembre 2018** e la terza rata è di 5.950,00 (cinquemila novecentocinquanta/00) Euro e deve essere pagata entro il **30 aprile 2019**.

Nel caso di contributo a quota ridotta per merito di fascia 1, la seconda rata è di 7.000,00 (settemila/00) Euro e deve essere pagata entro il **28 dicembre 2018** e la terza rata è di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00) Euro e deve essere pagata entro il **30 aprile 2019**.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Nel caso di contributo a quota ridotta per merito di fascia 2, la seconda rata è di 7.430,00 (settemilaquattrocentotrenta/00) Euro e deve essere pagata entro il **28 dicembre 2018**.

Nel caso di contributo a quota ridotta per merito di fascia 3, la seconda rata è di € 6.950,00 (seimilanovecentocinquanta/00) Euro e deve essere pagata entro il **28 dicembre 2018**.

Nel caso di **uditori** la seconda rata è di €10.280,00 (diecimiladuecentottanta/00) Euro e deve essere pagata entro 30 giorni dopo il pagamento della prima rata.

Le modalità di pagamento della seconda e terza rata, da corrispondere entro le rispettive date di scadenza, saranno comunicate in tempo utile ai partecipanti tramite e-mail.

I versamenti effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di Euro 60,00.

ATTENZIONE - Le rate gravate dall'indennità di mora devono essere tassativamente pagate entro 30 giorni. **Lo studente che non sia in regola con i versamenti dovuti non è ammesso a sostenere la prova finale.**

Articolo 17 (Informazioni e contatti)

Le **informazioni di carattere scientifico, didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami e quanto specificato dal bando) possono essere richieste alla Segreteria didattica del corso:

Bologna Business School (BBS) – Villa Guastavillani

Via degli Scalini, 18 - 40136 Bologna (BO) - Italia

Tel. +39 0512090111

Fax +39 0512090112

Giorni e orari di apertura al pubblico:

Lun. - Ven. dalle 09,00 alle 18,00

Dott.ssa Angela Adamo - tel. +39 0512090122

Dott.ssa Elena De Monti - tel. +39 0512090146

Email: mastermarketing@bbs.unibo.it

Indirizzo posta certificata (PEC): fondazionebbs@pec.it

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Master

San Giacomo, 7 - 40126 Bologna (BO) - Italia

Tel. +39 0512098140

Fax +39 0512098039

Email: master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico:

Lun, Mar, Mer, Ven dalle 09,00 alle 11,15

Mar e Gio dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ' DI BOLOGNA

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area didattica, Dott.ssa Angela Negrini.

Articolo 18
(Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e nell'ambito delle attività descritte nell'informativa rivolta a studenti che intendono iscriversi a master universitari pubblicata sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/privacy-master>) nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 29/12/2017

F.to La Dirigente
(Dott.ssa Angela Negrini)